แนวทางปฏิบัติการรับใหม่ผู้ป่วย

Admission แจ้งว่ามีผู้ป่วยรับใหม่
พร้อมกับจองเตียง

↓

ER/OPD ส่งเวร

↓

พยาบาล Circulate จัดเตรียมเตียง อุปกรณ์ต่างๆ ของใช้ต่างๆ และเตรียมแฟ้มผู้ป่วย
เอกสารสำหรับรับใหม่

↓

เมื่อผู้ป่วยมาถึงหอผู้ป่วย ประเมินอาการผู้ป่วย วัดสัญญาณชีพ
พยาบาลหัวหน้าเวรรับเอกสารผู้ป่วยและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
แนะนำการปฏิบัติตัวขณะอยู่โรงพยาบาล และแนะนำสถานที่

↓

พยาบาลหัวหน้าเวร ตรวจสอบคำสั่งการรักษาของแพทย์ กับระบบ HosXp รับคำสั่งการรักษา และ
Scan Doctor sheet เพื่อให้ห้องยาสามารถตรวจสอบคำสั่งการรักษาและจัดยาสำหรับผู้ป่วยรับใหม่

↓

พยาบาลหัวหน้าเวร ซักประวัติผู้ป่วยรับใหม่

↓

พยาบาลหัวหน้าเวร บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในแฟ้มเอกสารของผู้ป่วยรับใหม่
บันทึกรายการยาลงใน Med sheet

↓

พยาบาลสมาชิกทีม ไปรับยาผู้ป่วยรับใหม่จากห้องยา และพยาบาลผู้ดูแล
ตรวจสอบยาที่ได้รับจากห้องยาอีกครั้ง

↓

พยาบาลสมาชิกทีม บันทึกข้อมูลประวัติการรับใหม่ลงใน Drive บันทึกการเข้า – ออก
หอผู้ป่วยเพื่อเก็บสถิติการเข้ารับการรักษาของหอผู้ป่วยใน