

หน่วยงาน: งานงบประมาณและแผน สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ขั้นตอนการจัดทำขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

Flow Chat	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-	-
	ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม เสนอหัวหน้างานเพื่อพิจารณาในการดำเนินการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
	ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ประสานงานงบประมาณและแผน เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ลงในระบบ E-Budget พร้อมขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม /งานงบประมาณและแผน
	งานงบประมาณและแผน ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ / กิจกรรม โดยพิจารณาตามวัตถุประสงค์และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งานงบประมาณและแผน
	งานงบประมาณและแผน เสนอโครงการให้กับหัวหน้าสำนักงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	งานงบประมาณและแผน
	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการ / กิจกรรม หากเห็นชอบอนุมัติให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินโครงการตามขั้นตอนต่อไป	ผู้บริหาร

หน่วยงาน: งานงบประมาณและแผน สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ขั้นตอนการจัดทำขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดำเนินโครงการตาม วัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม</p>	<p>รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ และตาม ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม สรุปผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม พร้อมนำเสนอรายงานผลการ ดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม สรุปผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม พร้อม นำเสนอรายงานผลการ ดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม</p>