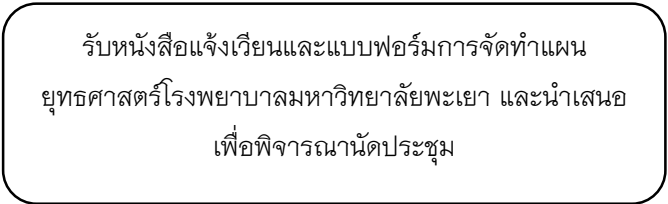
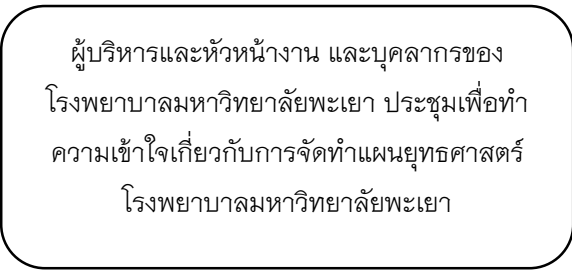
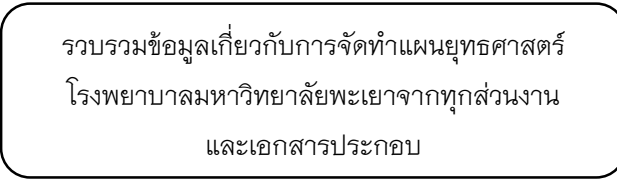

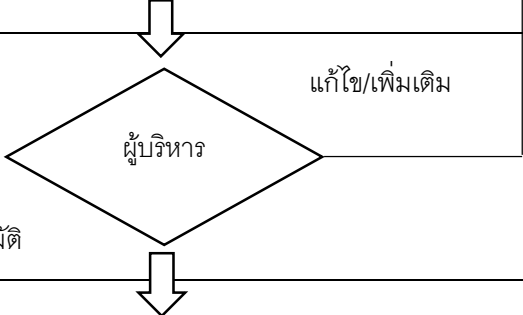
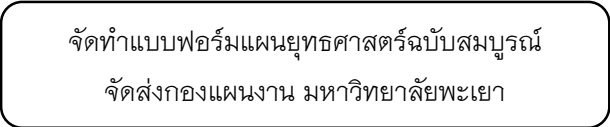


หน่วยงาน: งานงบประมาณและแผน สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

Flow Chat	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <p>รับหนังสือแจ้งเวียนและแบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และนำเสนอเพื่อพิจารณานัดประชุม</p>	<p>รับหนังสือแจ้งเวียนและแบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา) จากกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>งานงบประมาณและแผน</p>
 <p>ผู้บริหารและหัวหน้างาน และบุคลากรของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>ผู้บริหารและหัวหน้างาน และบุคลากรเข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินศักยภาพขององค์กร วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค จากภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์การพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์ในปีที่ผ่านมา รวมถึงกำหนดวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นแผนยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด / กลยุทธ์</p>	<p>งานงบประมาณและแผน</p>
 <p>รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาจากทุกส่วนงานและเอกสารประกอบ</p>	<p>รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาจากทุกส่วนงาน และเอกสารประกอบ</p>	<p>งานงบประมาณและแผน</p>
 <p>นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>งานงบประมาณและแผน</p>
 <p>ผู้บริหาร</p> <p>แก้ไข/เพิ่มเติม</p> <p>อนุมัติ</p>	<p>ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาด ส่งคืนให้กับส่วนงานเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง</p>	<p>ผู้บริหาร</p>
 <p>จัดทำแบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์จัดส่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณฉบับสมบูรณ์ จัดส่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>งานงบประมาณและแผน</p>