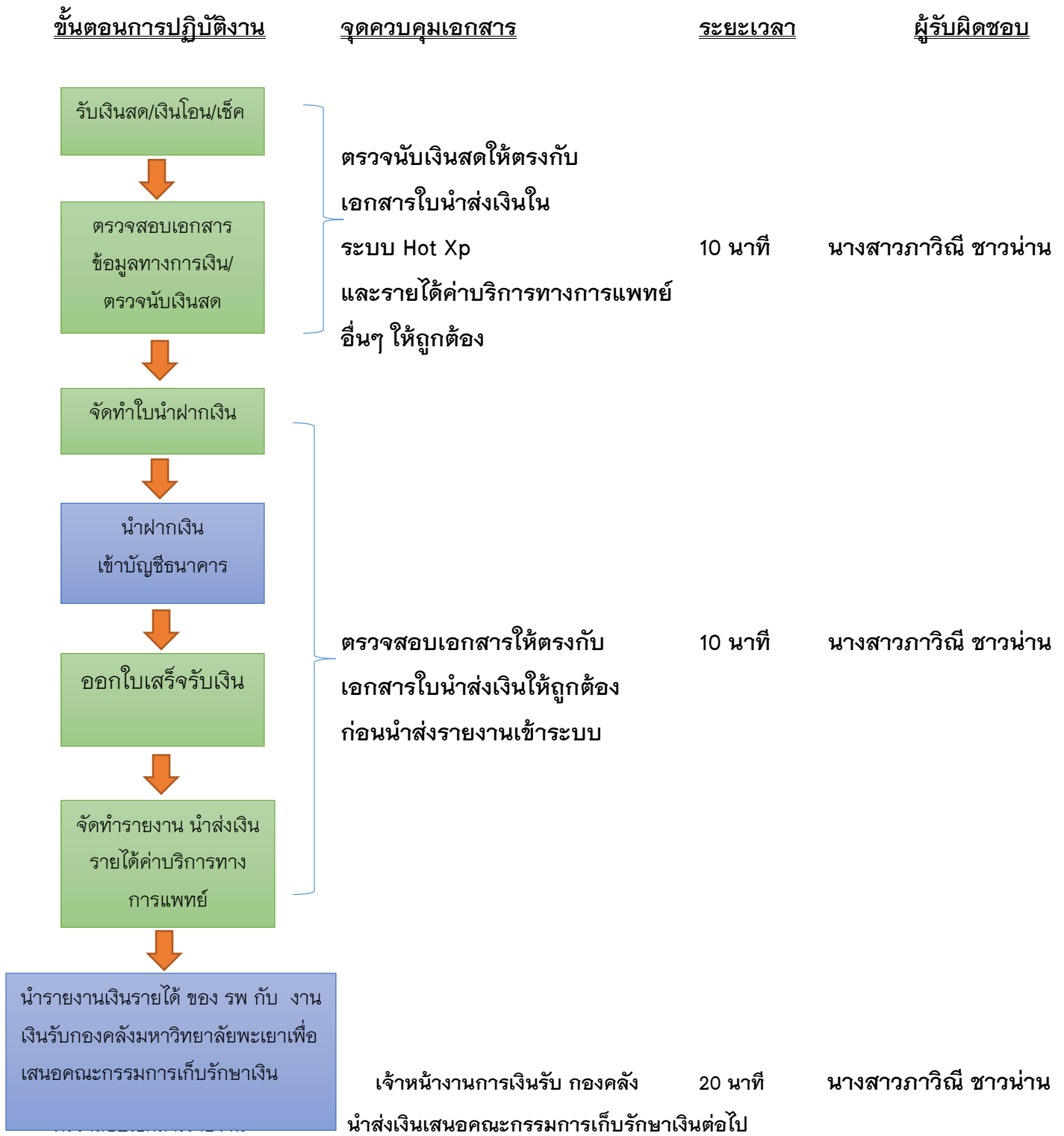


หน่วยงาน: งานการเงินและบัญชี สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ขั้นตอนการรับเงิน นำส่งเงิน การจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน



## \*\*งานการเงินรับ

1. งานการเงินรับ มีการผลัดเปลี่ยนเวร ดึก เช้า บ่าย ดังนี้

เริ่มตั้งแต่เวลา 00.00 – 08.00 น. เวรดึก

08.00 – 16.00 น. เวรเช้า

16.00 – 00.00 น. เวรบ่าย

2. การเก็บรักษาเงินสดของแต่ละวันจะสิ้นเวรบ่าย โดยจะเวรบ่าย และเวรดึก ทำการตรวจนับเงินสดของวันดังกล่าว หากครบและถูกต้องตามรายงานในระบบ Hot Xp แล้วจึงนำเงินสดเข้าเก็บรักษาในตู้เซฟ

3. งานการเงินรับ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเปิดตู้เซฟ ทำการเปิดตู้เซฟ และทำการตรวจสอบนับเงินสดดังกล่าวให้ถูกต้องตามรายงานแล้วนั้น งานการเงินโดยผู้รับผิดชอบ นำฝากเข้าบัญชีธนาคารและนำส่งรายงานส่งงานการเงินรับ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบต่อไป