



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

### ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบหรือประกาศใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดีทางด้านสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ” หมายความว่า คณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“สำนักงานโรงพยาบาล” หมายความว่า สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัย ชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร อธิการบดีอาจเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## ส่วนที่ ๑

### บททั่วไป

**ข้อ ๖** ให้มีโรงพยาบาลโดยใช้อักษรย่อว่า รพ.มพ. ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า UNIVERSITY OF PHAYAO HOSPITAL (UPH)

ข้อ ๗/ โรงพยาบาล...

**ข้อ ๓/** โรงพยาบาล มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานพยาบาลในล้าหน้าตะวันออก ที่ให้การบริการด้านสุขภาพ ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ทั้งนี้ ครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์แผนตะวันออก

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการรับผู้ป่วยที่เป็นโรคซับซ้อน ซึ่งต้องการการรักษา ระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) อย่างทันท่วงที โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีเครื่องมือที่ทันสมัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นคลินิก และนิสิตสาขาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อเป็นแหล่งผลิตและสนับสนุนงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม การประยุกต์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

(๕) เพื่อเป็นแหล่งพินิจภัณฑ์ที่รวมสมุนไพรและตำรับยาต่าง ๆ ตลอดจนจนประวัติทางการแพทย์และสาธารณสุข

**ข้อ ๔** ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๓/ โรงพยาบาลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ในด้านโรคทั่วไป ด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท โดยครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์แผนตะวันออก ได้แก่ การแพทย์แผนไทยประยุกต์ และการแพทย์แผนจีน เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ในการให้บริการสุขภาพ และการบริหาร

(๒) รับการส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลของรัฐและเอกชนอื่น ๆ ในเครือข่าย เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) หรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลของรัฐ และเอกชนอื่น ๆ ที่มีเครื่องมือเฉพาะ พร้อมบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ

(๓) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นคลินิก ได้แก่ แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ แพทย์แผนจีน แพทย์แผนไทยประยุกต์ เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และอื่น ๆ รวมทั้งผู้เข้าศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาหรือระดับอื่นที่เน้นการปฏิบัติโดยตรงต่อผู้ป่วย

(๔) ทำการวิจัย และสนับสนุนการวิจัยในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งสนับสนุน การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมตามระดับ และประเภทต่าง ๆ ของวิชาชีพ เวชกรรม และวิชาชีพอื่น

(๕) พัฒนาอุปกรณ์...

(๕) พัฒนาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการรักษาและลดการนำเข้าของยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์บางชนิด ซึ่งสามารถผลิตใช้ภายในประเทศ และเพื่อการส่งออกในอนาคต

(๖) สร้างและพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างคณะต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพในมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการตามภารกิจของโรงพยาบาลในลักษณะการทำงานเป็นทีม ที่มีการบูรณาการกันรวมถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนด้วย

## ส่วนที่ ๒

### การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๙ เพื่อให้การบริการของโรงพยาบาล การบริหารงานและการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการบริหารงานของคณะ ให้มีสำนักงานโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากอง และอาจมีหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เพื่อให้บริการที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะก็ได้

สำนักงานโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าอาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามภารกิจเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าดำเนินงานไปพลางก่อน ตามแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีทางด้านสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

**ข้อ ๑๑** กรรมการตามข้อ ๑๐ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๑๐ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

**ข้อ ๑๒** คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับเชิงนโยบาย ในการดำเนินการของโรงพยาบาลและมีหน้าที่โดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) กำหนดหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหาร โรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงพยาบาล ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ โรงพยาบาล เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาล และเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งในด้านการมีระบบบัญชี ที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการ และหรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

**ข้อ ๑๓** ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
  - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
- วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตาม (๓) ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๔** คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นำนโยบายที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประจำคณะ กำหนดมาสู่การปฏิบัติ
- (๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนที่เกี่ยวข้องอื่นของ โรงพยาบาล ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๔) เสนอบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ โรงพยาบาล
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานทั่วไปของโรงพยาบาล
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๕** การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร ตามระเบียบนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี...

**ข้อ ๑๖** ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการ ซึ่งอาจแต่งตั้งจากคณบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้ เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของโรงพยาบาล

อธิการบดีอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน โดยอาจแต่งตั้งจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพ้นตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๗** ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของโรงพยาบาลในกิจการทั่วไป
- (๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของโรงพยาบาล จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๔) ออกคำสั่งหรือประกาศของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั่วไปของโรงพยาบาล
- (๕) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาล และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๖) เสนอขอกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๗) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้
- (๘) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการ รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการอำนวยการกำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๘** ให้มีหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่งแต่งตั้ง จากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ สายสนับสนุน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของ สำนักงานโรงพยาบาลหรือของหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตามที่อธิการบดี หรือคณบดีหรือ ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การพ้นตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของหัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในระยะเริ่มแรกของการบริหารโรงพยาบาล หากโรงพยาบาลยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตามวรรคแรก อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๙** ให้มีหัวหน้างาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน โรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การพ้นตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในระยะเริ่มแรกของการบริหารโรงพยาบาล หากโรงพยาบาลยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามวรรคแรก อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทน หัวหน้างานไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินงาน

**ข้อ ๒๐** การจัดระบบงาน เพื่อให้บริการตามหน้าที่ของโรงพยาบาล ให้เป็นไป ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานการบริการของแต่ละวิชาชีพ ระบบการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ผู้ป่วยบริการเป็นศูนย์กลาง

ข้อ ๒๑ ระบบ...



**ข้อ ๒๑** ระบบการบริหารงาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการของโรงพยาบาลนั้น ให้คณะกรรมการบริหารวางระบบ เพื่อเอื้อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล ที่แตกต่างจากระบบของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปได้ และให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดในระเบียบนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อให้เกิดความคล่องตัว อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับระบบบริหารงานตามวรรคหนึ่งเป็นการเฉพาะในการบริหารงานของโรงพยาบาลก็ได้

#### ส่วนที่ ๔

#### ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

**ข้อ ๒๒** รายได้ของโรงพยาบาล ได้มาจาก

- (๑) งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับโรงพยาบาล
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๕) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตาม (๑) ถึง (๔)

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒๓** อัตราการให้บริการทางสุขภาพทุกประเภทที่จะเรียกเก็บจากผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือให้ส่วนลด ให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

**ข้อ ๒๔** เงินรายได้ทุกประเภทที่โรงพยาบาลได้รับ ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งจำนวนจะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

การรับเงินทุกประเภท ยกเว้น งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ หรือดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตามข้อ ๒๒ (๑) ถึง (๔) ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลต้องออกใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลแก่ผู้ชำระเงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงิน หรือรับเป็นเช็ค หรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึงดำเนินการเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และส่งให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้าตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาล รายงานแก่ผู้อำนวยการให้ทราบเป็นรายเดือน

ใบเสร็จจ...

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในโรงพยาบาล ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้

การควบคุม และรายงานการจัดทำและการใช้ใบเสร็จของโรงพยาบาลให้ดำเนินการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้

**ข้อ ๒๕** การนำเงินรายได้ของโรงพยาบาลมาใช้จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีที่โรงพยาบาลได้รับการจัดสรรเงินตามวรรคแรก ไม่เพียงพอและมีความจำเป็น เร่งด่วนที่ไม่สามารถเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ให้ขออนุมัติ การใช้งินดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๖** หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราการจ่ายของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่โรงพยาบาลมีรายการที่จะจ่ายแตกต่าง จากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่แตกต่างได้

**ข้อ ๒๗** ให้โรงพยาบาลจัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒๘** ให้โรงพยาบาลจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนดและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง และจัดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบในทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## ส่วนที่ ๕

### การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

**ข้อ ๒๙** ให้โรงพยาบาลรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ ในการกำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล

**ข้อ ๓๐** การบัญชีและการตรวจสอบของโรงพยาบาลนั้น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๓๑** ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลและ ประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในโรงพยาบาลด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล...

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๓๒ บรรดาระเบียบ ประกาศใดที่ใช้บังคับกับโรงพยาบาลหรือของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกระเบียบหรือประกาศตามระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ การออกประกาศตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ งบประมาณ ภาระผูกพัน รายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และการดำเนินการใด ๆ ที่ยังไม่แล้วเสร็จของโรงพยาบาล ให้โอนมาเป็นของคณะ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ทั้งนี้ อำนาจ และหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา