



แบบฟอร์มใบขอฝากส่งไปรษณีย์ สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เรียน หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (สำนักงาน / ฝ่าย / งาน / แผนก).....มีความประสงค์ขออนุญาตฝากส่ง

เอกสาร เลขที่หนังสือ.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปลายทาง จังหวัด.....

เอกสาร เลขที่หนังสือ.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปลายทาง จังหวัด.....

เอกสาร อื่น ๆ เรื่อง.....

วัตถุประสงค์การส่งเพื่อ.....ถึง (ผู้รับ).....

ที่อยู่จัดส่ง เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/เขต.....

อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

พัสดุภัณฑ์ ประเภท.....จำนวน.....ชิ้น

วัตถุประสงค์การส่งเพื่อ.....ถึง (ผู้รับ).....

อยู่จัดส่ง เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/เขต.....

อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

รูปแบบการส่ง  ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำนวน.....รายการ

ไปรษณีย์ลงทะเบียน จำนวน.....รายการ

ไปรษณีย์พัสดุ จำนวน.....รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบฝากส่งไปรษณีย์</p> <p><input type="radio"/> เห็นควร อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> เห็นควร ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อนุญาตให้ฝากส่งไปรษณีย์</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--