



วันที่ 10 ม.ค. 2566 เวลา 13.02 น. *พร อภิ*

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0036
วันที่ 09 ม.ค. 2566
เวลา 10.30 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ โทร 7013
 ที่ อว 7332.02/0108 วันที่ 5 มกราคม 2566
 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566,
 เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 027
วันที่ 9 ม.ค. 2566
เวลา 11.00 น.

ตามที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นายแพทย์สรวิศ บุญญศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงนาม

10 ม.ค. 2566

สรวิศ
 9 ม.ค. 66
 027
 9-1-66

10 ม.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ, ส่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อส่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	1.1 อ่างล้างมือสแตนเลส 1 หลุม	1	ชุด	10,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	1.2 เคาะเตอร์สแตน	1	ตัว	15,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	1.3 โต๊ะสแตนเลส	2	ตัว	10,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	1.4 ตู้เหล็กเก็บของ (เก็บยา)	2	ตู้	10,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	1.5 แก้วป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ ESD	2	ตัว	10,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	1.6 โทรศัพท์ภายในอาคาร	10	เครื่อง	100,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	1.7 เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 30 แผ่น	1	เครื่อง	70,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์

ผู้จัดทำ

(นางสาวณภาพร อินสาคำ)
เจ้าหน้าที่

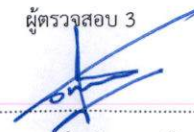
ผู้ตรวจสอบ 1

(นายพัฒนพงศ์ สมุทรหาล้า)
รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายแพทย์กฤติน นาราวะสกุล)
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
คุณภาพโรงพยาบาล

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
2	จัดซื้อ	2.1 ราวแขวนผ้าสแตนเลส	3	เครื่อง	7,500.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	2.2 ตู้เย็น	1	ตู้	40,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
3	จัดซื้อ	3.1 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	3	เครื่อง	105,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
	จัดซื้อ	3.2 เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	3	เครื่อง	39,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.66	ก.พ.66	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
รวม					416,500.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวนภาพร อินสาคำ)
เจ้าหน้าที่


ผู้ตรวจสอบ 1

(นายพัฒนพงศ์ สมุทรหาล้า)
รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล)
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
คุณภาพโรงพยาบาล

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายแพทย์สรวิศ บุญญรัฐ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา