



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ กำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มีดังต่อไปนี้

๑) สมรรถนะหลัก ได้แก่

- ๑.๑ มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- ๑.๒ การบริการที่ดี (Service Mind)
- ๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- ๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ (ควรกำหนดอย่างน้อย ๔-๖ ด้าน)

- ๒.๑ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- ๒.๒ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- ๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- ๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
- ๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
- ๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
- ๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- ๒.๘ ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ (Organizational Commitment)
- ๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก (Proactive ness)
- ๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order)
- ๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
- ๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
- ๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- ๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)
- ๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment)
- ๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

- ๓) สมรรถนะทางการบริหาร
 - ๓.๑ ภาวะผู้นำ (Leadership)
 - ๓.๒ วิสัยทัศน์ (Visioning)
 - ๓.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
 - ๓.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
 - ๓.๕ การควบคุมตนเอง (Self Control)
 - ๓.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

การกำหนดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา มีดังต่อไปนี้

- ๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ
- ๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

ตำแหน่งประเพณีวิชาการ

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลลัพธ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินงานเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก						สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ															ความรู้ ทักษะที่จำเป็น			
1	ศาสตราจารย์	5	5	5	5	5																				
	รองศาสตราจารย์	4	4	4	5	4																				
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3	4	4																				
	อาจารย์	3	2	2	3	3																				

หมายเหตุ

- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด (ควรกำหนดอย่างน้อย 4-6 ด้าน)
- ความรู้ ทักษะที่จำเป็น ให้เป็นไปตามส่วนงานกำหนด

ตำแหน่งประเภทบริหาร

ตำแหน่งประภทวิชาชีพนเฉพาะ

สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องของธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์การ และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ความมั่นใจ ในตนเอง	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ศิลปะการสื่อสารหัวใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสิ่งเพิ่มสภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก						สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ															ความรู้	ทักษะที่จำเป็น		
1	นายแพทย์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5									5	5	5					5	4	2	2
	นายแพทย์ (ชช)	4	4	4	4	4	4									4	4	4					4	4	2	2
	นายแพทย์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3									3	3	3					3	3	2	2
	นายแพทย์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2									2	2	2					2	2	2	2
	นายแพทย์ (ปก)	1	1	1	1	1	1									2	1	2					1	2	2	2
2	เภสัชกร (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5									5	5	5					5	4	2	2
	เภสัชกร (ชช)	4	4	4	4	4	4									4	4	4					4	4	2	2
	เภสัชกร (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3									3	3	3					3	3	2	2
	เภสัชกร (ชนก.)	2	2	2	2	2	2									2	2	2					2	2	2	2
	เภสัชกร (ปก)	1	1	1	1	1	1									1	1	1					1	2	2	2
3	พยาบาล (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5									5	5	5					5	4	2	2
	พยาบาล (ชช)	4	4	4	4	4	4									4	4	4					4	4	2	2
	พยาบาล (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3									3	3	3					3	3	2	2
	พยาบาล (ชนก.)	2	2	2	2	2	2									2	2	2					2	2	2	2
	พยาบาล (ปก)	1	1	1	1	1	1									2	1	2					1	2	2	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินภารกิจ	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความถี่ที่กระทำเป็นประจำ			
		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	ทันตแพทย์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5					5		5		5	5							5	4	2	2
	ทันตแพทย์ (ชช)	4	4	4	4	4					4		4		4	4							4	4	2	2
	ทันตแพทย์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3					3		3		3	3							3	3	2	2
	ทันตแพทย์ (ชนก.)	2	2	2	2	2					2		2		2	2							2	2	2	2
	ทันตแพทย์ (ปก)	1	1	1	1	1					1		1		1	1							1	2	2	2
5	นักกายภาพบำบัด (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5		5				5		5								5	4	2	2
	นักกายภาพบำบัด (ชช)	4	4	4	4	4	4		4				4		4								4	4	2	2
	นักกายภาพบำบัด (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3		3				3		3								3	3	2	2
	นักกายภาพบำบัด (ชนก.)	2	2	2	2	2	2		2				2		2								2	2	2	2
	นักกายภาพบำบัด (ปก)	1	1	1	1	1	1		1				1		1								1	2	2	2
6	นักเทคนิคการแพทย์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5								5	5		5					5	4	2	2
	นักเทคนิคการแพทย์ (ชช)	4	4	4	4	4	4								4	4		4					4	4	2	2
	นักเทคนิคการแพทย์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3								3	3		3					3	3	2	2
	นักเทคนิคการแพทย์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2								2	2		2					2	2	2	2
	นักเทคนิคการแพทย์ (ปก)	1	1	1	1	1	1								1	1		1					1	2	2	2
7	นักรังสีการแพทย์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5		5				5					5					5	4	2	2
	นักรังสีการแพทย์ (ชช)	4	4	4	4	4	4		4				4					4					4	4	2	2
	นักรังสีการแพทย์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3		3				3					3					3	3	2	2
	นักรังสีการแพทย์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2		2				2					2					2	2	2	2
	นักรังสีการแพทย์ (ปก)	1	1	1	1	1	1		1				1					1					1	2	2	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินภารกิจ	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความถี่ทักษะที่จำเป็น			
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5				5					5	5						5	4	5	3
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชช)	4	4	4	4	4	4				4					4	4						4	4	5	3
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3				3					3	3						3	3	4	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2				2					2	2						2	2	4	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก)	1	1	1	1	1	1				1					1	1						1	2	4	2
9	วิศวกรโยธา (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5	5			5					5							5	4	4	2
	วิศวกรโยธา (ชช)	4	4	4	4	4	4	4			4					4							4	4	4	2
	วิศวกรโยธา (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3	3			3					3							3	3	4	2
	วิศวกรโยธา (ชนก.)	2	2	2	2	2	2	2			2					2							2	2	4	2
	วิศวกรโยธา (ปก)	1	1	1	1	1	1	1			1					1							1	2	4	2
10	วิศวกรไฟฟ้า (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5	5			5					5							5	4	4	2
	วิศวกรไฟฟ้า (ชช)	4	4	4	4	4	4	4			4					4							4	4	4	2
	วิศวกรไฟฟ้า (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3	3			3					3							3	3	4	2
	วิศวกรไฟฟ้า (ชนก.)	2	2	2	2	2	2	2			2					2							2	2	4	2
	วิศวกรไฟฟ้า (ปก)	1	1	1	1	1	1	1			1					1							1	2	4	2
11	สถาปนิก (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5	5			5					5							5	4	4	2
	สถาปนิก (ชช)	4	4	4	4	4	4	4			4					4							4	4	4	2
	สถาปนิก (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3	3			3					3							3	3	4	2
	สถาปนิก (ชนก.)	2	2	2	2	2	2	2			2					2							2	2	4	2
	สถาปนิก (ปก)	1	1	1	1	1	1	1			1					1							1	2	4	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจริงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความรู้ ทักษะที่จำเป็น			
12	สัตวแพทย์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5						5			5	5						5	4	2	2
	สัตวแพทย์ (ชช)	4	4	4	4	4	4						4			4	4						4	4	2	2
	สัตวแพทย์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3						3			3	3						3	3	2	2
	สัตวแพทย์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2						2			2	2						2	2	2	2
	สัตวแพทย์ (ปก)	1	1	1	1	1	1						1			1	1						1	2	2	2

หมายเหตุ

1. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด (ควรกำหนดอย่างน้อย 4-6 ด้าน)
2. ความรู้ ทักษะที่จำเป็น อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ															ความรู้ ทักษะที่จำเป็น					
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ																											
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชช)	4	4	4	4	4							4			4		4					4	4	4	2	2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชนก.พ)	3	3	3	3	3							3			3		3					3	3	3	2	2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชนก.)	2	2	2	2	2							2			2		2					2	2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปก)	1	1	1	1	1							1			1		1					1	1	2	2	2
2	เจ้าหน้าที่วิจัย (ชนก.)	2	2	2	2	2	2				2				2	2								2	2	2	2
	เจ้าหน้าที่วิจัย (ปก)	1	1	1	1	1	1				1				1	1								1	2	2	2
3	นักจิตวิทยา (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5						5					5	5					5	4	2	2
	นักจิตวิทยา (ชช)	4	4	4	4	4	4						4					4	4					4	4	2	2
	นักจิตวิทยา (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3						3					3	3					3	3	2	2
	นักจิตวิทยา (ชนก.)	2	2	2	2	2	2						2					2	2					2	2	2	2
	นักจิตวิทยา (ปก)	1	1	1	1	1	1						1					1	1					1	2	2	2
4	นักตรวจสอบภายใน (ชช)	4	4	4	4	4	4				4				4	4								4	4	2	2
	นักตรวจสอบภายใน (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3				3				3	3								3	3	2	2
	นักตรวจสอบภายใน (ชนก.)	2	2	2	2	2	2				2				2	2								2	2	2	2
	นักตรวจสอบภายใน (ปก)	1	1	1	1	1	1				1				1	1								1	2	2	2
5	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชช)	4	4	4	4	4		4	4		4		4											4	4	2	2
	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3		3	3		3		3											3	3	2	2
	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชนก.)	2	2	2	2	2		2	2		2		2											2	2	2	2
	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ปก)	1	1	1	1	1		1	1		1		1											1	2	2	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์การ และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินงานเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารสูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความถี่ทักษะที่จำเป็น			
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	นักประชาสัมพันธ์ (ชช)	4	4	4	4	4		4				4				4			4				4	4	2	2
	นักประชาสัมพันธ์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3		3				3				3			3				3	3	2	2
	นักประชาสัมพันธ์ (ชนก.)	2	2	2	2	2		2				2				2			2				2	2	2	2
	นักประชาสัมพันธ์ (ปก)	1	1	1	1	1		1				1				1			1				1	2	2	2
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช)	4	4	4	4	4	4	4			4								4				4	4	2	2
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3	3			3								3				3	3	2	2
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชนก.)	2	2	2	2	2	2	2			2								2				2	2	2	2
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	1	1	1	1	1	1	1			1								1				1	2	2	2
8	นักวิจัย (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5				5				5	5							5	4	2	2
	นักวิจัย (ชช)	4	4	4	4	4	4				4				4	4							4	4	2	2
	นักวิจัย (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3				3				3	3							3	3	2	2
	นักวิจัย (ชนก.)	2	2	2	2	2	2				2				2	2							2	2	2	2
	นักวิจัย (ปก)	1	1	1	1	1	1				1				1	1							1	2	2	2
9	นักวิชาการเกษตร (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5	5			5					5							5	4	2	2
	นักวิชาการเกษตร (ชช)	4	4	4	4	4	4	4			4					4							4	4	2	2
	นักวิชาการเกษตร (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3	3			3					3							3	3	2	2
	นักวิชาการเกษตร (ชนก.)	2	2	2	2	2	2	2			2					2							2	2	2	2
	นักวิชาการเกษตร (ปก)	1	1	1	1	1	1	1			1					1							1	2	2	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินงานเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับเปลี่ยน	ศิลปะการสื่อสารสูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความถี่ที่กระทำเป็นประจำ			
10	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชช)	4	4	4	4	4	4									4		4				4	4	4	2	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3									3		3				3	3	3	2	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชนก.)	2	2	2	2	2	2									2		2				2	2	2	2	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก)	1	1	1	1	1	1									1		1				1	1	2	2	2
11	นักวิชาการช่างศิลป์ (ชช)	4	4	4	4	4	4						4			4					4		4	4	2	2
	นักวิชาการช่างศิลป์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3						3			3					3		3	3	2	2
	นักวิชาการช่างศิลป์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2						2			2					2		2	2	2	2
	นักวิชาการช่างศิลป์ (ปก)	1	1	1	1	1	1						1			1					1		1	2	2	2
12	นักวิชาการพัสดุ (ชช)	4	4	4	4	4	4				4					4		4					4	4	2	2
	นักวิชาการพัสดุ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3				3					3		3					3	3	2	2
	นักวิชาการพัสดุ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2				2					2		2					2	2	2	2
	นักวิชาการพัสดุ (ปก)	1	1	1	1	1	1				1					1		1					1	2	2	2
13	นักวิชาการศึกษา (ชช)	4	4	4	4	4	4						4			4	4						4	4	2	2
	นักวิชาการศึกษา (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3						3			3	3						3	3	2	2
	นักวิชาการศึกษา (ชนก.)	2	2	2	2	2	2						2			2	2						2	2	2	2
	นักวิชาการศึกษา (ปก)	1	1	1	1	1	1						1			1	1						1	2	2	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินการเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความ			
																							ทักษะที่จำเป็น			
14	นักวิชาการสัตวบาล (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5				5		5			5							5	4	2	2
	นักวิชาการสัตวบาล (ชช)	4	4	4	4	4	4				4		4			4							4	4	2	2
	นักวิชาการสัตวบาล (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3				3		3			3							3	3	2	2
	นักวิชาการสัตวบาล (ชนก.)	2	2	2	2	2	2				2		2			2							2	2	2	2
	นักวิชาการสัตวบาล (ปก)	1	1	1	1	1	1				1		1			1							1	2	2	2
15	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5						5			5	5						5	4	2	2
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชช)	4	4	4	4	4	4						4			4	4						4	4	2	2
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3						3			3	3						3	3	2	2
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชนก.)	2	2	2	2	2	2						2			2	2						2	2	2	2
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปก)	1	1	1	1	1	1						1			1	1						1	2	2	2
16	นักวิทยาศาสตร์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5					5				5	5						5	4	2	2
	นักวิทยาศาสตร์ (ชช)	4	4	4	4	4	4					4				4	4						4	4	2	2
	นักวิทยาศาสตร์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3					3				3	3						3	3	2	2
	นักวิทยาศาสตร์ (ชนก.)	2	2	2	2	2	2					2				2	2						2	2	2	2
	นักวิทยาศาสตร์ (ปก)	1	1	1	1	1	1					1				1	1						1	2	2	2
17	นักวิทยาศาสตร์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5						5				5		5				5	4	4	2	5
	นักวิทยาศาสตร์ (ชช)	4	4	4	4	4						4				4		4				4	4	4	2	5
	นักวิทยาศาสตร์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3						3				3		3				3	3	3	2	4
	นักวิทยาศาสตร์ (ชนก.)	2	2	2	2	2						2				2		2				2	2	2	2	4
	นักวิทยาศาสตร์ (ปก)	1	1	1	1	1						1				1		1				1	1	2	2	4

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินงานเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ทักษะที่จำเป็น			
18	นักเอกสารสนเทศ (ชช.พ)	5	5	5	5	5					5		5			5		5					5	4	2	2
	นักเอกสารสนเทศ (ชช)	4	4	4	4	4					4		4			4		4					4	4	2	2
	นักเอกสารสนเทศ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3					3		3			3		3					3	3	2	2
	นักเอกสารสนเทศ (ชนก.)	2	2	2	2	2					2		2			2		2					2	2	2	2
	นักเอกสารสนเทศ (ปก)	1	1	1	1	1					1		1			1		1					1	2	2	2
19	นิติกร (ชช)	4	4	4	4	4	4		4		4							4					4	5	2	2
	นิติกร (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3		3		3							3					3	4	2	2
	นิติกร (ชนก.)	2	2	2	2	2	2		2		2							2					2	3	2	2
	นิติกร (ปก)	1	1	1	1	1	1		1		1							1					1	2	2	2
20	บรรณารักษ์ (ชช.พ)	5	5	5	5	5					5		5			5		5					5	4	2	2
	บรรณารักษ์ (ชช)	4	4	4	4	4					4		4			4		4					4	4	2	2
	บรรณารักษ์ (ชนก.พ)	3	3	3	3	3					3		3			3		3					3	3	2	2
	บรรณารักษ์ (ชนก.)	2	2	2	2	2					2		2			2		2					2	2	2	2
	บรรณารักษ์ (ปก)	1	1	1	1	1					1		1			1		1					1	2	2	2
21	บุคลากร (ชช)	4	4	4	4	4	4						4			4		4					4	4	2	2
	บุคลากร (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3						3			3		3					3	3	2	2
	บุคลากร (ชนก.)	2	2	2	2	2	2						2			2		2					2	2	2	2
	บุคลากร (ปก)	1	1	1	1	1	1						1			1		1					1	2	2	2

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินภารกิจ	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจริงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความรู้ ทักษะที่จำเป็น			
22	วิศวกร (ชช.พ)	5	5	5	5	5	5	5			5					5							5	4	4	2
	วิศวกร (ชช)	4	4	4	4	4	4	4			4					4							4	4	4	2
	วิศวกร (ชนก.พ)	3	3	3	3	3	3	3			3					3							3	2	4	2
	วิศวกร (ชนก.)	2	2	2	2	2	2	2			2					2							2	2	4	2
	วิศวกร (ปก)	1	1	1	1	1	1	1			1					1							1	2	4	2

หมายเหตุ

1. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด (ควรกำหนดอย่างน้อย 4-6 ด้าน)
2. ความรู้ ทักษะที่จำเป็น อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินภารกิจ	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมั่นใจในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับเปลี่ยน	ศิลปะการสื่อสารจริงจัง	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก						สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ															ความรู้ ทักษะที่จำเป็น			
ตำแหน่งประเภททั่วไป																										
1	ช่างเทคนิค (ชนง.พ)	3	3	3	3	3	3								3	3	3						3	2	2	2
	ช่างเทคนิค (ชนง)	2	2	2	2	2	2								2	2	2						2	1	1	1
	ช่างเทคนิค (ปง)	1	1	1	1	1	1								1	1	1						1	1	1	1
2	ช่างเทคนิค (ชนง.พ)	3	3	3	3	3	3				3					3	3						3	2	2	2
	ช่างเทคนิค (ชนง)	2	2	2	2	2	2				2					2	2						2	1	1	1
	ช่างเทคนิค (ปง)	1	1	1	1	1	1				1					1	1						1	1	1	1
3	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร (ชนง.พ)	3	3	3	3	3					3		3		3	3							3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร (ชนง)	2	2	2	2	2					2		2		2	2							2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร (ปง)	1	1	1	1	1					1		1		1	1							1	1	1	1
4	ผู้ปฏิบัติงานเทคนิค (ชนง.พ)	3	3	3	3	3	3		3						3	3							3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานเทคนิค (ชนง)	2	2	2	2	2	2		2						2	2							2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานเทคนิค (ปง)	1	1	1	1	1	1		1						1	1							1	1	1	1
5	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชนง.พ)	3	3	3	3	3					3		3			3		3					3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชนง)	2	2	2	2	2					2		2			2		2					2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ปง)	1	1	1	1	1					1		1			1		1					1	1	1	1

ที่	ระดับ / ตำแหน่ง	มุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	การส่งผลกระทบต่ออำนาจหน้าที่	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ความเข้าใจผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน / ราชการ	การดำเนินงานเชิงรุก	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความมุ่งมั่นในตนเอง	ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สุนทรียภาพทางศิลปะ	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	การสร้างสัมพันธ์ภาพ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบ	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ																ความรู้ ทักษะที่จำเป็น			
6	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล (ชนง)	2	2	2	2	2							2			2	2	2					2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล (ปง)	1	1	1	1	1							1			1	1	1					1	1	1	1
7	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (ชนง.พ)	3	3	3	3	3					3				3	3		3					3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (ชนง)	2	2	2	2	2					2				2	2		2					2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (ปง)	1	1	1	1	1					1				1	1		1					1	1	1	1
8	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชนง.พ)	3	3	3	3	3							3		3	3		3					3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชนง)	2	2	2	2	2							2		2	2		2					2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปง)	1	1	1	1	1							1		1	1		1					1	1	1	1
9	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล (ชนง.พ)	3	3	3	3	3					3				3	3	3						3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล (ชนง)	2	2	2	2	2					2				2	2	2						2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล (ปง)	1	1	1	1	1					1				1	1	1						1	1	1	1
10	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ชนง.พ)	3	3	3	3	3							3		3	3		3					3	2	2	2
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ชนง)	2	2	2	2	2							2		2	2		2					2	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ปง)	1	1	1	1	1							1		1	1		1					1	1	1	1

หมายเหตุ

1. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด (ควรกำหนดอย่างน้อย 4-6 ด้าน)
2. ความรู้ ทักษะที่จำเป็น อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด