



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่แตกต่างกันได้ได้อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา ผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๔** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ก.พ.ต.” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“ส่วนงาน”...

“ส่วนงาน” หมายความว่า หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่เกิดขึ้นจากการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม เรียบเรียงจากการสังเคราะห์ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จะเป็นผลงานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

“คู่มือปฏิบัติงานหลัก” หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

“ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

“ผลงานเชิงสังเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

“ผลงานในลักษณะอื่น” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง หรือผลงานที่เป็นความลับทางวิชาการ หรือผลงานที่ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

**ข้อ ๕** ผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งจะต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผลงานที่เสนอ...

(๑) ผลงานที่เสนอขอขอย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอขอเข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ ก.พ.ต. อาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีที่เป็นผลงานร่วม ผู้เสนอขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ

(๓) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ต้องให้ผู้ร่วมดำเนินการทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ยกเว้นผลงานที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ให้ระบุเพียงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๓.๒) กรณีผู้ร่วมดำเนินการบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานได้ ให้ผู้เสนอขอยื่นหลักฐานชี้แจงต่อ ก.พ.ต. เพื่อพิจารณาการใช้ผลงานชิ้นนั้น ๆ ในการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งเป็นกรณีไป

(๓.๓) เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

(๓.๔) หากตรวจสอบพบว่าผู้เสนอขอระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่ากระทำผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

(๔) การอ้างอิงและรายการอ้างอิงที่คัดลอกมาโดยตรงหรือประมวลความคิดของผู้อื่นมาใช้ในผลงานของตน ไม่ว่าจะเป็นการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา เชิงอรรถ และรายการอ้างอิงที่สมบูรณ์ซึ่งอยู่ในส่วนของบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงท้ายเล่ม จะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยรูปแบบการอ้างอิงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอ้างอิงตามหลักสากลและใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเรื่อง/เล่ม

นอกจากนี้ กรณีการเสนอผลงานวิจัยที่ทำการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง จะต้องส่งหลักฐานหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองแนบไว้ที่ผลงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ด้วย

**ข้อ ๖** รูปแบบการจัดทำผลงานจะต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ผลงานที่จัดทำเพื่อส่งเฉพาะแหล่งทุนโดยไม่มีการเผยแพร่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปแบบคู่มือปฏิบัติงานหลัก ทั้งนี้ อาจใช้โครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหลักตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นแนวทางในการจัดทำ

(๒) รูปแบบผลงานเชิงวิเคราะห์ และรูปแบบผลงานเชิงสังเคราะห์ ทั้งนี้ อาจใช้โครงร่างผลงานเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์ ตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายประกาศนี้ เป็นแนวทางในการจัดทำ

**ข้อ ๗** การเผยแพร่...

**ข้อ ๓/** การเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานหลัก ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) จัดทำด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม และเผยแพร่ โดยส่งให้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ หรือห้องสมุดของส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย และมีเอกสารตอบรับ

(๒) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และมีเอกสารแสดงการเผยแพร่

(๓) เผยแพร่โดยนำไปใช้งาน และมีเอกสารรับรองการนำไปใช้งานโดยส่วนงานนั้น ๆ

**ข้อ ๔** การเผยแพร่ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ

(๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ

(๓) เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

(๔) จัดทำด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม และเผยแพร่ โดยส่งให้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ หรือห้องสมุดของส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย และมีเอกสารตอบรับ

(๕) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และมีเอกสารแสดงการเผยแพร่

(๖) เผยแพร่โดยนำไปใช้งาน และมีเอกสารรับรองการนำไปใช้งานโดยส่วนงานนั้น ๆ

**ข้อ ๕** การเผยแพร่งานวิจัย ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ดังนี้

(๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

(๒) เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ

(๓) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีบรรณาธิการประเมินและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติ

(๔) การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

**ข้อ ๑๐** การเผยแพร่ผลงานในลักษณะอื่น ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เผยแพร่โดยนำไปใช้งาน และมีเอกสารรับรองการนำไปใช้งานโดยส่วนงานนั้น ๆ

(๒) เผยแพร่โดยการจัดทำนิตรรศการหรือการจัดแสดง

(๓) จัดทำด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม และเผยแพร่ โดยส่งให้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ หรือห้องสมุดของส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย และมีเอกสารตอบรับ

(๔) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และมีเอกสารแสดงการเผยแพร่

**ข้อ ๑๑** ระดับคุณภาพของผลงาน กำหนดเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับปรับปรุง

(๒) ระดับพอใช้

(๓) ระดับดี

(๔) ระดับดีมาก

(๕) ระดับดีเด่น

วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานมีดังนี้

(๑) วิธีปกติ วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก โดยระดับคุณภาพของผลงาน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี เว้นแต่ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับคุณภาพของผลงาน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

(๒) วิธีพิเศษ วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๕ เสียง ของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยระดับคุณภาพ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก เว้นแต่ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับคุณภาพของผลงาน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น

**ข้อ ๑๒** คำจำกัดความของระดับคุณภาพของผลงาน ดังนี้

ที่	ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๑.	คู่มือปฏิบัติงานหลัก	ระดับปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง ไม่มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ไม่เป็นไปตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขาดความเข้าใจในระบบงาน

ที่	ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
		ระดับพอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี ขั้นตอนและกระบวนการทำงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่เป็นไปตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่มีแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการพัฒนากระบวนการทำงาน
		ระดับดี	เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
		ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางสายงานหรือสาขาวิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ ๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์
		ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางสายงาน/สาขาวิชาชีพที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ๓) เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับในสายงาน/สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๒.	ผลงานเชิงวิเคราะห์	ระดับปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ไม่สามารถจำแนก แยกแยะ ประเมินและจัดการข้อมูลได้
		ระดับพอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี ไม่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลสำคัญของงาน ขาดความเชื่อมโยงของงานที่สัมพันธ์กัน
		ระดับดี	ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
		ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางสายงานหรือสาขาวิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ ๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์
		ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางสายงาน/สาขาวิชาชีพที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ๓) เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับในสายงาน/สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๓.	ผลงานเชิงสังเคราะห์	ระดับปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง ไม่สามารถระบุปัจจัยและองค์ประกอบสำคัญที่จะเข้าสู่กระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลได้
		ระดับพอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี ขาดความแม่นยำ น่าเชื่อถือของข้อมูลจากการสังเคราะห์ และมีความเป็นไปได้น้อยในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
		ระดับดี	ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
		ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑) มีการสังเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางสายงานหรือสาขาวิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อสายงาน/สาขาวิชาชีพ ๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม และประสบการณ์ของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์
		ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ๓) เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับในสายงาน/สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง



ที่	ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๔.	งานวิจัย	ระดับปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยไม่ได้มาตรฐาน ประชากร และกลุ่มตัวอย่างไม่ครอบคลุม และการเลือกไม่เหมาะสม มีอคติในการวิจัย
		ระดับพอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี ขาดการแยกประเด็นปัญหาของการทำวิจัยอย่างชัดเจน สถิติที่ใช้ไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ข้อเสนอการวิจัยไม่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม
		ระดับดี	ผลงานที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
		ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑) เป็นผลงานวิจัยที่สร้างความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว ๒) เป็นประโยชน์ด้านวิชาการในสายงาน/สาขาวิชาชีพอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
		ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง ๑) เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง จนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน/สาขาวิชาชีพอย่างชัดเจน ๒) เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในสายงาน/สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ที่	ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๕.	ผลงานลักษณะอื่น	ระดับปรับปรุง	คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง เป็นผลงานที่ไม่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการปรับปรุง เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ขาดคำอธิบายวัตถุประสงค์ของการผลิตชิ้นงาน
		ระดับพอใช้	คุณภาพไม่ถึงระดับดี ไม่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของผลงาน ไม่พบหลักฐานที่แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน
		ระดับดี	เป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น
		ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง ๑) ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางสายงาน/สาขาวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพที่เสนอ หรือ ๒) เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสายงาน/สาขาวิชานั้น ๆ
		ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในสายงาน/สาขาวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ ๑

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้ง  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔  
ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

๑. บทที่ ๑ บทนำ
  - ๑.๑ ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
  - ๑.๒ วัตถุประสงค์
  - ๑.๓ ขอบเขต
  - ๑.๔ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ
  - ๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๒. บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๒.๑ โครงสร้าง/การบริหารจัดการ
  - ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  - ๒.๓ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๓. บทที่ ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข
  - ๓.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
  - ๓.๒ วิธีการปฏิบัติงาน
  - ๓.๓ เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๔ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๔. บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๑ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ๔.๔ จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๕. บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน
  - ๕.๑ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
  - ๕.๒ แนวทางแก้ไข และพัฒนางาน
  - ๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๖. บรรณานุกรม

๗. ภาคผนวก

๘. ประวัติผู้เขียน

**หมายเหตุ** สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อในคู่มือปฏิบัติงานหลักให้สอดคล้องกับสายงาน หรือสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ ๒

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้ง  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔  
ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

๑. บทที่ ๑ บทนำ
  - ๑.๑ ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์/สังเคราะห์
  - ๑.๒ วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์/สังเคราะห์
  - ๑.๓ ขอบเขตของการวิเคราะห์/สังเคราะห์
  - ๑.๔ ประโยชน์ของการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ต่อการพัฒนางานในหน้าที่
  - ๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ
๒. บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิเคราะห์/สังเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง
๓. บทที่ ๓ วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์
  - ๓.๑ ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือ แหล่งข้อมูล
  - ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์/สังเคราะห์
  - ๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - ๓.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์/สังเคราะห์
  - ๓.๕ วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ
๔. บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์
๕. บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๖. บรรณานุกรม
๗. ภาคผนวก
๘. ประวัติผู้เขียน

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อในผลงานเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์ให้สอดคล้อง  
กับสายงาน หรือสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ได้ ตามความเหมาะสม