



ประกาศศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๐๐๔ /๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายบริการ
สังกัด ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ อัตรา

ด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัคร
บุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน
(Ambulance)) จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานเปล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน
สังกัด ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญา
ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงาน
ของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถฉุกเฉิน (รถพยาบาลฉุกเฉิน (Ambulance))

- ๑) เพศชาย
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๓) สำเร็จ หรือผ่านการอบรม พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน (Thai Emergency Ambulance Driving Course) หรือพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (EMT – B)
- ๔) มีความรู้พื้นฐานและใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
- ๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีใจรักบริการเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้
- ๖) มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถพยาบาลฉุกเฉิน
- ๗) มีใบอนุญาตขับรถชนิดสำหรับบุคคลทั่วไปหรือสาธารณะ
- ๘) สามารถปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดได้
- ๙) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานแปล

- ๑) เพศชาย
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๓) มีความรู้พื้นฐานและใช้งานคอมพิวเตอร์ได้
- ๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีใจรักบริการเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้
- ๕) สามารถปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดได้
- ๖) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

๓. วิธีการคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔. เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
โดยสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑) ผู้สมัครดำเนินการยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สำนักงานผู้อำนวยการ
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา งานการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานฯ ๕ ชั้น ๒
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาราชการ

๒) ผู้สมัครดำเนินการยื่นใบสมัครผ่านทางระบบ QR Code โดยให้ผู้สมัคร
ดำเนินการกรอกข้อมูลในใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้าย) พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร
ให้ครบถ้วน และส่งเอกสารผ่านทางระบบ QR Code ดังนี้



๔.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียม
การสมัครฯ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่ งานการเงินและบัญชี ศูนย์การแพทย์
และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันและเวลาราชการ

๒) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขา
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขบัญชี ๖๗๑-๒-๙๐๖๖๗-๙
ชื่อบัญชี ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร
ตามประกาศเท่านั้น) ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครผ่านระบบ QR Code ตามข้อ ๔.๑ (๒)
และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคาร ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียม
การสมัครมาพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครด้วย

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์
และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๖๖ ๖๖๖ ต่อ ๓/๐๑๒, ๓/๐๔๒ และ ๓/๐๔๓

๕. การประกาศรายชื่อ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ที่ www.upmed.up.ac.th

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม | |
| ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | |
| ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๗ สำเนาหลักฐานการพันธุกรรมทางทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๘ สำเนาประกาศนียบัตร พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน (Thai Emergency Ambulance Driving Course) หรือพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (EMT – B) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๙ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๑๐ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท | |

ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ศูนย์การแพทย์ฯ อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์
และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(6)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

- [] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก
[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)
[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

.....

.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา สาเหตุที่ออก

- (1)/...../...../.....
(2)/...../...../.....
(3)/...../...../.....
(4)/...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังปประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....