



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
- ๒) สามารถดูแล แก้ไข ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ Network ได้
- ๓) สามารถดูแล แก้ไข ติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ รวมทั้งระบบปฏิบัติการ Os และโปรแกรมอื่น ๆ ได้
- ๔) สามารถดูแล แก้ไข เกี่ยวกับเว็บไซต์ สื่อ โซเชียลต่าง ๆ ได้
- ๕) สามารถดูแล จัดซื้ออุปกรณ์ไอที ตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๖) สามารถใช้งานโปรแกรม Office, Dreamweaver, Photoshop, Illustrator และอื่น ๆ ได้
- ๗) สามารถออกแบบสร้างและใช้งานฐานข้อมูล ระบบ MySQL หรือ PostgreSQL และวิเคราะห์การทำงานของระบบได้เป็นอย่างดี
- ๘) เป็นผู้ที่มีความขยัน อดทน มีใจรักบริการ สามารถทำงานในสภาวะกดดัน และทำงานเป็นที่มได้
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ ตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดได้

๔. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๕.๑ การรับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศรับสมัคร และเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗ ให้ครบถ้วน

๒) กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มงานอำนวยการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานฯ ๕ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครฯ ที่สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มงานอำนวยการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานฯ ๕ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

๒) เมื่อตรวจสอบเอกสาร...

๒) เมื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครฯ เสร็จแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมค่าสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ ห้องการเงิน ในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มงานอำนวยการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖๖ ๖๖๖ ต่อ ๓/๐๑๒ หรือ ๓/๐๔๒

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนที่ www.upmed.up.ac.th

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๗.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๘ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท | |
| ๗.๑๐ เอกสารเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้ง
รายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(6)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

.....

.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา สาเหตุที่ออก

- (1)/...../...../.....
- (2)/...../...../.....
- (3)/...../...../.....
- (4)/...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังปประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....