



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา  
จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ อัตรา และได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครไป เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอย้ายระยะเวลาการรับสมัคร รายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
- ๒) สามารถดูแล แก้ไข ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบ Network ได้
- ๓) สามารถดูแล แก้ไข ติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ รวมทั้งระบบปฏิบัติการ Os และโปรแกรมอื่น ๆ ได้
- ๔) สามารถดูแล แก้ไข เกี่ยวกับเว็บไซต์ สื่อ โซเชียลต่าง ๆ ได้
- ๕) สามารถดูแล จัดซื้ออุปกรณ์ไอที ตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๖) สามารถใช้งานโปรแกรม Office, Dreamweaver, Photoshop, Illustrator และอื่น ๆ ได้
- ๗) สามารถออกแบบสร้างและใช้งานฐานข้อมูล ระบบ MySQL หรือ PostgreSQL และวิเคราะห์การทำงานของระบบได้เป็นอย่างดี
- ๘) เป็นผู้ที่มีความขยัน อดทน มีใจรักบริการ สามารถทำงานในสภาวะกดดัน และทำงานเป็นทีมได้
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ ตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดได้

### ๔. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

### ๕. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

#### ๕.๑ การรับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศรับสมัคร และเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗ ให้ครบถ้วน

๒) กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสามารถดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มงานอำนวยการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานฯ ๕ ชั้น ๒ ตาบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

#### ๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครฯ ที่สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มงานอำนวยการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานฯ ๕ ชั้น ๒ ตาบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

๒) เมื่อตรวจสอบเอกสาร...

๒) เมื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครฯ เสร็จแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมค่าสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อาคารผู้บวชนอก ชั้น ๑ ห้องการเงิน ในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มงานอำนวยการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๖๖ ๖๖๖ ต่อ ๓/๐๑๒ หรือ ๓/๐๔๒

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนที่ [www.upmed.up.ac.th](http://www.upmed.up.ac.th)

### ๓/. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๓/.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม<br>ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน<br>(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป  |
| ๓/.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๘ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓/.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท  |              |
| ๓/.๑๐ เอกสารแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1" x 1"  
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง .....สังกัด.....  
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้ง  
รายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ..... ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [ ] ไม่มี [ ] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [ ] ไม่มี [ ] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [ ] ไม่มี [ ] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

**2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)**

**2.1 วุฒิมัธยมศึกษา**

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(2)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(3)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(4)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(5)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(6)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

**2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ** [ ] ไม่ใช่ [ ] ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(2)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [ ] ใช่ [ ] ไม่ใช่  
[ ] ใช้ทุนส่วนตัว  
[ ] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

**2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน** [ ] ไม่มี [ ] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(2)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(3)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(4)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
(5)	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....



**3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ**

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่ง.....  
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....  
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....  
กอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....  
อัตรา.....บาท ปังปประมาณ.....  
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

**3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน**

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....  
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....  
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....  
โดยทำหน้าที่.....

**3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี**

- ( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [ ] ทางแพ่ง [ ] ทางอาญา [ ] คดีล้มละลาย  
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....  
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....