



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน จำนวน ๖ อัตรา
สังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน จำนวน ๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|----------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชระเบียน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒.๓ ไม่จำกัดเพศ (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการทหาร)
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
- ๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้คุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ โรงพยาบาลไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑) มีความรู้ทางการเงินและการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒) มีความรู้ในการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๔) มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีวินัย ขยันหมั่นเพียร มนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้มีจิตบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

๒.๕) มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖) สามารถทำงานนอกเวลาในลักษณะเป็นผลัดหรือเวรได้

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ โรงพยาบาลไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑) มีความรู้ทางด้านการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมบำรุงรักษา ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒) มีความรู้ในเรื่องรายการยา เวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ที่มีไขยา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓) มีความรู้ในการทำบัญชี แยกประเภทรายการต่าง ๆ ช่วยเก็บและรักษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๕) มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีวินัย ขยันหมั่นเพียร มนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้มีจิตบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

๒.๖) มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗) สามารถทำงานนอกเวลาในลักษณะเป็นผลัดหรือเวรได้

๓.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชระเบียน

๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ โรงพยาบาลไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑) มีความรู้ทางด้านเวชระเบียน เวชสถิติ การจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษา กลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่าง ๆ ให้รหัสทางการแพทย์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒) มีความรู้ทางการเงินและบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๔) มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีวินัย ขยันหมั่นเพียร มนุษย์สัมพันธ์ดี เป็นผู้มีจิตบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

๒.๕) มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖) สามารถทำงานนอกเวลาในลักษณะเป็นผลัดหรือเวรได้

๔. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕. วิธีการสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๕.๑ การรับสมัคร กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ **๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖** โดยดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ห้องสำนักงาน ๕ ชั้น ๒ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ **๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖** โดยชำระเงินด้วยตนเอง ณ ห้องการเงิน ผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ต้องดำเนินการตามข้อ ๕.๑ เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครก่อน

โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ โรงพยาบาลจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินคดีอาญาทางกฎหมาย

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๗๐๑๒, ๗๐๔๒

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ <http://uph.up.ac.th/>

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา
ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือหลักฐานการได้รับวัคซีน สำหรับการตรวจคัดกรองภูมิคุ้มกันโรคติดเชื้อ ได้แก่ การรับวัคซีนไข้วัดใหญ่ประจำปี บาดทะยัก คอตีบ ไอกรน โรคหัด โรคหัดเยอรมัน โรคคางทูม โรคสุกใส ไวรัสตับอักเสบบี โรคไวรัสตับอักเสบบี โรคไวรัสตับอักเสบบี และวัณโรค (ถ้ามี)

๗.๙ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง โรงพยาบาลอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้ง
รายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ ชาย หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส ไม่มี มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของผู้สมรส.....
บุตร ไม่มี มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(6)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่
 ใช้ทุนส่วนตัว
 ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

.....

.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา สาเหตุที่ออก

(1)/...../...../.....

(2)/...../...../.....

(3)/...../...../.....

(4)/...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....