



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน
สังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ✓
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ✓

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี ✓
๒.๓ ไม่จำกัดเพศ (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการทหาร)
๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญา
ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๒.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้คุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ที่ไม่หมดอายุ
- (๓) สามารถแกะเก็บสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อนำมาตรวจวิเคราะห์โรคได้
- (๔) สามารถปฏิบัติการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (๕) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงานคุณภาพห้องปฏิบัติการมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190
- (๖) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี
- (๗) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงปกติ มีใจรักบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีมได้ รวมถึงสามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
- (๘) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- (๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดได้
- (๑๐) หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ ประจำงานเทคนิคการแพทย์ ฝ่ายบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- (๑) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”
- (๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงปกติ มีใจรักบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีมได้ รวมถึงสามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
- (๔) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- (๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดได้

ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พนักงานบริการ ประจำงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ และสนับสนุนงานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕. วิธีการสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๕.๑ การรับสมัคร กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ห้องสำนักงาน ๕ ชั้น ๒ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยชำระเงินด้วยตนเอง ห้องการเงินผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครต้องดำเนินการตามข้อ ๕.๑ เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครก่อน

โรงพยาบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ โรงพยาบาลจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินคดีอาญาทางกฎหมาย

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๗๐๑๒, ๗๐๔๒

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ <https://uph.up.ac.th/>

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา
ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |

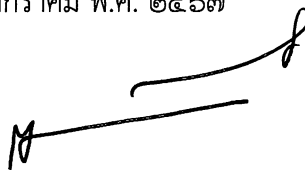
๖.๙ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือหลักฐานการได้รับวัคซีน สำหรับการตรวจคัดกรองภูมิคุ้มกันโรคติดเชื้อ ได้แก่ การรับวัคซีนไข้วัดใหญ่ประจำปี บาดทะยัก คอตีบ ไอกรน โรคหัด โรคหัดเยอรมัน โรคคางทูม โรคสุกใส ไวรัสตับอักเสบบี โรคไวรัสตับอักเสบบี โรคไวรัสตับอักเสบบี และวัณโรค (ถ้ามี)

๖.๑๐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง โรงพยาบาลอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแพทย์กฤติน นาราเวชกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../.....					
(2)/...../...../...../...../.....					
(3)/...../...../...../...../.....					
(4)/...../...../...../...../.....					
(5)/...../...../...../...../.....					
(6)/...../...../...../...../.....					

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../.....				
(2)/...../...../...../...../.....				

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../.....		
(2)/...../...../.....		
(3)/...../...../.....		
(4)/...../...../.....		
(5)/...../...../.....		

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา สาเหตุที่ออก

(1)

(2)

(3)

(4)

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปีงบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....