



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้
และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารวัสดุคงคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๘ (๔) และข้อ ๒๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย
การบริหารศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๕ และ
ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์และ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวาระพิเศษ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติในการบริหาร
ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์การแพทย์”	หมายความว่า	ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษ
ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและ
ประสาท

“เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา” หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์
การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย
และให้หมายความรวมถึงเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ลงนามเมื่อ..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

“เจ้าหน้าที่”...

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ คลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ของศูนย์การแพทย์ มีดังนี้

(๑) คลังกลาง คือ คลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใหญ่ของศูนย์การแพทย์ เป็นที่เก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในศูนย์การแพทย์ ที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นจุดจ่ายให้แก่ผู้เบิกใช้งาน ควบคุมโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๒) คลังย่อย คือคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยารองจากคลังกลาง โดยมีการเบิกจ่ายจากคลังกลาง และเป็นจุดจ่ายให้แก่ผู้เบิกใช้งาน ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำและนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับแผนการจัดซื้อ ให้เสนออธิการบดี เพื่ออนุมัติ

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของศูนย์การแพทย์ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ผ่านโปรแกรม Microsoft Dynamics Ax ของมหาวิทยาลัย และเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการลงบัญชีควบคุมยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ผ่านโปรแกรมระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ของศูนย์การแพทย์ แยกเป็นรายการและระบุจำนวน ที่ถูกต้อง โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีในคลังกลาง

(๓) เก็บรักษาคุณภาพหรือดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของคลังกลาง

ข้อ ๗ การเบิกเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากคลังกลาง ให้ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้เบิก โดยจะต้องบันทึกใบขอเบิกในโปรแกรมระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ทุกครั้งที่ขอเบิก และต้องส่งใบเบิกให้แก่ผู้จ่ายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ทั้งนี้ใบขอเบิกเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จะต้องมีการละเอียดที่ระบุวันที่เบิก รายการที่เบิก ปริมาณที่เบิก ผู้เบิก และผู้จ่ายเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ข้อ ๘ ผู้เบิกเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเพื่อนำไปใช้งาน ให้เบิกในปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับใช้งานไม่เกิน ๑ สัปดาห์

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านโปรแกรมระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ของศูนย์การแพทย์ ทุกครั้ง ที่มีการเบิกจ่าย และให้เก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๐ ทุกสิ้นเดือนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดเหลือในคลังกลางและคลังย่อย พร้อมทั้งตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่ใกล้หมดอายุ เพื่อดำเนินการส่งคืน/แลกเปลี่ยน ตามข้อตกลงในการจัดซื้อกับผู้ขาย และรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จัดส่งให้งานพัสดุของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป โดยมีเอกสาร ดังนี้

- (๑) รายงานการแสดงการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- (๒) รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือ
- (๓) รายงานบัญชีแยกประเภทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดเหลือ

ข้อ ๑๑ รายการยาที่มีวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ ให้เจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานกับฝ่ายเภสัชกรรม ในการดูแล จัดเก็บ และตรวจสอบให้รัดกุม รวมทั้งรายงานยาคงคลังต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ให้งานพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการควบคุมและการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดคลัง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดคลังทุกรายการ ปีละ ๒ ครั้ง คือ สิ้นเดือนมีนาคมและสิ้นเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๑๓ ในการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดคลังประจำปี เพื่อเสนอขอการบดិและจัดส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) ดำเนินการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดคลังของศูนย์การแพทย์ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

(๓) เมื่อดำเนินการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการทราบ และส่งรายงานผลให้งานพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอการบดิทราบต่อไป และให้งานพัสดุของมหาวิทยาลัย ส่งสำเนาสรุปรายงานผลการ

ตรวจสอบให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ ให้ขอการบดิ...

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓