



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหาร ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์

อนุมัติเมื่อ.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

“ยา”...

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา” หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วย เฉพาะราย และให้หมายความรวมถึงเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เฉพาะราย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการหรือคณบดี

ข้อ ๕ คลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ของโรงพยาบาล มีดังนี้

(๑) คลังกลาง คือ คลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา คลังใหญ่ของโรงพยาบาล เป็นที่เก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในโรงพยาบาล ที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นจุดจ่าย ให้แก่ผู้เบิกใช้งาน ควบคุมโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ หรือคณบดีมอบหมาย

(๒) คลังย่อย คือ คลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รองจากคลังกลาง โดยมีการเบิกจ่าย จากคลังกลาง และเป็นจุดจ่ายให้แก่ผู้เบิกใช้งาน ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการหรือคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดทำและนำเสนอผู้มีอำนาจ เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้น ให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับแผนการจัดซื้อ ให้เสนออธิการบดี เพื่ออนุมัติ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาล จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ผ่านโปรแกรม Microsoft Dynamics Ax ของมหาวิทยาลัย และ เมื่อผู้ขาย หรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการลงบัญชีควบคุมยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาผ่าน โปรแกรมระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ของโรงพยาบาล แยกเป็นรายการและระบุจำนวน ที่ถูกต้อง โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามบัญชีในคลังกลาง

(๓) เก็บรักษาคุณภาพหรือดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของคลังกลาง

อนุมัติเมื่อ.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ การเบิก...

ข้อ ๘ การเบิกเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากคลังกลาง ให้ผู้ที่ผู้อำนวยการหรือคนบดิมอบหมาย เป็นผู้เบิก โดยจะต้องบันทึกใบขอเบิกในโปรแกรมระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ทุกครั้งที่ขอเบิก และต้องส่งใบเบิกให้แก่ผู้จ่ายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ทั้งนี้ใบขอเบิกเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จะต้องมียาละเอียดที่ระบุ วันที่เบิก รายการที่เบิก ปริมาณที่เบิก ผู้เบิก และผู้จ่ายเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ข้อ ๙ ผู้เบิกเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเพื่อนำไปใช้งาน ให้เบิกในปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับใช้งานไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านโปรแกรมระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ของโรงพยาบาล ทุกครั้ง ที่มีการเบิกจ่าย และให้เก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๑ ทุกสิ้นเดือนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงเหลือในคลังกลางและคลังย่อย พร้อมทั้งตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่ใกล้หมดอายุ เพื่อดำเนินการส่งคืน/แลกเปลี่ยน ตามข้อตกลงในการจัดซื้อกับผู้ขาย และรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จัดส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วันทำการ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสาร ดังนี้

- (๑) รายงานการแสดงการรับ จ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- (๒) รายงานการสรุปการรับเข้า เบิกจ่าย คงเหลือ
- (๓) รายงานบัญชีแยกประเภทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงเหลือ

ข้อ ๑๒ รายการยาที่มีวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ ให้เจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานกับฝ่ายเภสัชกรรม ในการดูแล จัดเก็บ และตรวจสอบให้รัดกุม รวมทั้งรายงานยาคงคลังต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ ให้งานพัสดุ สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการควบคุมและการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงคลัง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงคลังทุกรายการ ปีละ ๒ ครั้ง คือ สิ้นเดือนมีนาคมและสิ้นเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๑๔ ในการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาคงคลังประจำปี เพื่อเสนอขอการปรับและจัดส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุอย่างน้อย ๓ คน เพื่อเสนอขอการปรับหรือผู้ที่ขอการปรับมอบหมายแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

อนุมัติเมื่อ.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบ...

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีตาม (๑) ดำเนินการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ขาดคลังของโรงพยาบาล ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป เมื่อดำเนินการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการหรือคณบดี เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบต่อไป และส่งสำเนาให้งานพัสดุของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔