



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๘๒๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่งากา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่งากา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่งากา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ใหญ่สว่าง           | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ กรุดพันธ์    | กรรมการ          |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ         | กรรมการ          |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวณี ทองโรจน์            | กรรมการ          |
| ๖. ดร.ทองเปลว กองจันทร์                       | กรรมการ          |
| ๗. ดร.วีระชัย ณ นคร                           | กรรมการ          |
| ๘. ดร.สมเกียรติ ชอบผล                         | กรรมการ          |
| ๙. นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์                      | กรรมการ          |

๑๐. นายแพทย์วิช...

๑๐. นายแพทย์ธีรวัช สุนทราจารย์	กรรมการ
๑๑. นายทรงยศ โรจนวีระ	กรรมการ
๑๒. นายวิฑูวัส สวัสดิ์-ชูโต	กรรมการ
๑๓. นายวีระ โรจน์พจนรัตน์	กรรมการ
๑๔. นายวีระชัย อมรรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายโสภณ ทองดี	กรรมการ
๑๖. ดร.ณรงค์ ตานานูวัฒน์	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์	กรรมการ
๑๘. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์กัมย์กัญญา ใจการวงศ์สกุล	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ	กรรมการ
๒๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

## ๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ

๒๐. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๒. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๓. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒๔. คณะบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๒๕. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๙. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๐. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๓๑. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๓๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ผู้อำนวยการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน รวมทั้ง ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกลาง

๑. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบูรณ์ พุเต็งวงศ์)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจรรุวรรณ โปษยานนท์)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญัฐิ์ )	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๓

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑๒. หัวหน้างานธุรการ กองกลาง         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้างานธุรการ กองกิจการนิสิต  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวศิริณี เนาว์แก้ว           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓
๒. ประสานงานและรับรองกับสำนักราชเลขาธิการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อจัดเตรียมกำหนดการ และลำดับพิธีการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓
๓. ประสานงานกับหน่วยราชการในจังหวัดพะเยา เพื่อเตรียมความพร้อมในพิธี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓
๔. ประสานงานกับกองอำนวยการรวมถวายนความปลอดภัย เพื่อขอให้ติดตั้งเครื่องตรวจ (Gateway) ให้เพียงพอ เหมาะสม สำหรับตรวจความเรียบร้อยของบัณฑิต ก่อนเข้าภายในห้อง พระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดเตรียมร่างพระราโชวาทและคำกราบบังคมทูลถวายรายงาน โดยประสาน กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับสำนักราชเลขาธิการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
๖. จัดทำร่างคำกราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๗. จัดทำร่างคำกราบบังคมทูลเบิกผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุสิตบัณฑิต กิตติมศักดิ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๘. ติดตามและอำนวยความสะดวกสำเนาพระราโชวาทให้กองบริการการศึกษาดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตต่อไป โดยประสานงานกับสำนักพระราชวัง
๙. จัดทำบัตรจอตรถยนต์ บัตรอนุญาตผ่านเส้นทาง บัตรแสดงตนผ่านเข้าออก ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร
๑๐. จัดทำบัตรติดหน้าอก สำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ หอประชุมพญางำเมือง
๑๑. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอก ภายในจังหวัดพะเยา มาเฝ้ารับเสด็จ ฯ
๑๒. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับสำนักราชเลขาธิการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
๑๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๔. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย

#### ๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

##### ๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิต

๑. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจากรุวรรณ โปษยานนท์)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต วิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ จันทร์แดง	กรรมการ
๙. นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ	กรรมการ
๑๐. นายธัชธรรม คำยาน	กรรมการ
๑๑. นายนริศ ศรีสว่าง	กรรมการ
๑๒. นายศุภกิตติ รินธา	กรรมการ
๑๓. นายสุรชาติ ฟองแก้ว	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๑๖. หัวหน้างานธุรการ กองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปาริฉัตร ปัญญาสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวศิริภาณี กันทาศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

##### หน้าที่

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการและเตรียมความพร้อมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนดตามหมายกำหนดการและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสมพระเกียรติ

๒. จัดจ้างและจัดเตรียมดอกไม้ตกแต่งแทนประทับ เวที ห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมทั้งจัดจ้างสร้างฉากกั้นอะคริลิค

๓. จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าพื้นเมืองจังหวัดพะเยา

๔. นิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๐ รูป

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่พระสงฆ์ จัดเตรียมมธรรพ์ – ส่ง ให้ถึงก่อนพิธี ๑ ชั่วโมง พร้อมเตรียมที่พัก ห้องพัก อาหารเช้า อาหารเพล ปัจจัย

๖. ประสานงานกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา อัญเชิญพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ มาประดิษฐาน ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

๗. เตรียมความพร้อมและเป็นศูนย์กลางในการประสานงานการสมัครสมาชิก สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา

#### ๔.๑.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจรรุวรรณ โปษยานนท์)	ประธานอนุกรรมการ
๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	อนุกรรมการ
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ.จันทิมา ชูรัมย์	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณพิมล สุขวงษ์	อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล ดั่งโต	อนุกรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร แลน้อย	อนุกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ใจเขียนดี	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ	อนุกรรมการ
๑๑. ดร.กรวีรุฒิ ระวังเหตุ	อนุกรรมการ
๑๒. ดร.กลางวาริ ไชยวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๓. ดร.จุมภฏ สนิทธานุกร	อนุกรรมการ
๑๔. ดร.ธนพงษ์ พรหมใหม่	อนุกรรมการ
๑๕. ดร.พัทธวรรณ ละโป้	อนุกรรมการ
๑๖. ดร.สีปกุล กาญจนสุกร์	อนุกรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรี วิชาญเมธ เจริญศัสตราภักษ์	อนุกรรมการ
๑๘. นางกชพร เชื้อนเพชร	อนุกรรมการ
๑๙. นางพัชรินทร์ ชุ่ยคำ	อนุกรรมการ
๒๐. นางรัชชัญ พรหมณะ	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวปริดา เจริญสิน	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวปาริชาติ กันทวี	อนุกรรมการ

๒๔. นางสาวกัญญา ไชยยศ	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาววาสนา ไชยวงศ์	อนุกรรมการ
๒๖. นางสาวสรณี เกิดทอง	อนุกรรมการ
๒๗. นายจตุรงค์ จำปาเรือง	อนุกรรมการ
๒๘. นายณัฐภูมิ จันทราช	อนุกรรมการ
๒๙. นายนิรุตต์ ใฝ่จิต	อนุกรรมการ
๓๐. นายยุทธพงษ์ ยะตา	อนุกรรมการ
๓๑. นายยุทธพงษ์ วัฒนาวร	อนุกรรมการ
๓๒. นายศุภชัย วันประโคน	อนุกรรมการ
๓๓. นายสิทธิวิทย์ อิมปัญญา	อนุกรรมการ
๓๔. นายอภิเชษฐ คูใจ	อนุกรรมการ
๓๕. นายอำนาจ เฉพาะธรรม	อนุกรรมการ
๓๖. คณงาน (กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ)	อนุกรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๘. หัวหน้างานทุนการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. หัวหน้างานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. หัวหน้าศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. กำหนดวันฝึกซ้อมให้บัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓
๒. ประสานคณะและวิทยาลัย เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ กำหนดขั้นตอนให้เหมาะสม โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิต
๓. การเตรียมความพร้อมของบัณฑิตด้านการฝึกซ้อม
๔. จัดเวลาฝึกซ้อมการอ่านรายชื่อและรับปริญญาบัตรทุกคณะ
๕. ประสานงานให้ความช่วยเหลือบัณฑิตกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
๖. แนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บัณฑิต เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ประธานจัดเตรียมรถเข็นสำหรับบัณฑิตพิจารณา ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตพิจารณา ในการฝึกซ้อม และรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่ ทำการมอบปริญญาบัตรให้แก่ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ในวันฝึกซ้อม

๕. คัดเลือกบัณฑิตที่จะกล่าวคำปฏิญาณ และฝึกซ้อมกล่าวคำปฏิญาณให้ถูกต้องเหมาะสม

๖. นำแถวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๗. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ในวันฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิต

๘.๑.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดแถว - นำแถวบัณฑิต จัดที่นั่งและนำแถวดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ในห้องพิธี

๑. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานอนุกรรมการ

๒. ดร.วราวัชต์ มัชฌิมบุรุษ

รองประธานอนุกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรมงคล สุวรรณภูมิ

อนุกรรมการ

๔. ดร.กลางวารีย์ ไชยวุฒิ

อนุกรรมการ

๕. ดร.ภาวิณี จันทร์วิจิตร

อนุกรรมการ

๖. ดร.วิหวัศ สัจจาพงศ์

อนุกรรมการ

๗. ดร.ศตวรรษ ทนาร์ตัน

อนุกรรมการ

๘. ดร.โสมนัส สมประเสริฐ

อนุกรรมการ

๙. ดร.อรุณย์ภาค พิทักษ์พงษ์

อนุกรรมการ

๑๐. นางสาวปิยอร เปลี้นผดุง

อนุกรรมการ

๑๑. นางสาวพัชรินทร์ ตั้งชัยสุริยา

อนุกรรมการ

๑๒. นายกฤตยชญ์ วงษ์หาญ

อนุกรรมการ

๑๓. นายกันตพงศ์ แสงพวง

อนุกรรมการ

๑๔. นายเกียรติศักดิ์ ไสยะอาด

อนุกรรมการ

๑๕. นายณัฐชัย อ่อนนวล

อนุกรรมการ

๑๖. นายณัฐวุฒิ ดาวทอง

อนุกรรมการ

๑๗. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน

อนุกรรมการ

๑๘. นายตฤณ ชูระพอดำ

อนุกรรมการ



๑๙. นายธวัช นันท์ บวรวิทย์โชติการ	อนุกรรมการ
๒๐. นายนฤบวร ภิรมย์พลัด	อนุกรรมการ
๒๑. นายนันท์วัฒน์ เมืองช้าง	อนุกรรมการ
๒๒. นายนิรุตต์ ใฝ่จิต	อนุกรรมการ
๒๓. นายปรัชญา วงศ์ระกูล	อนุกรรมการ
๒๔. นายปวิช ไชยบาล	อนุกรรมการ
๒๕. นายลิขิต ใจดี	อนุกรรมการ
๒๖. นายวัชรเชษ เหล็กสิงห์	อนุกรรมการ
๒๗. นายวัชรพงษ์ เชื้อนพินทร์	อนุกรรมการ
๒๘. นายวุฒิภัทร ศรีสมบุรณ์	อนุกรรมการ
๒๙. นายศราวุฒิ กันตพงศ์เพชร	อนุกรรมการ
๓๐. นายศุภักษร ฟองจางวาง	อนุกรรมการ
๓๑. นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมีภักดิ์	อนุกรรมการ
๓๒. นายอัษฎาวุธ พลอยเขียว	อนุกรรมการ
๓๓. นายอิสรา จิตกุล	อนุกรรมการ
๓๔. นายอุดมศักดิ์ จีรกาลกุลเกษม	อนุกรรมการ
๓๕. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๓๐ นาย	อนุกรรมการ
๓๖. หัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๓๗. นายธนกร ช่างสกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒
๓๘. นางสาวอัญชลี อุดใจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดแถวและนำแถวบัณฑิตเข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ภายในหอประชุมพญางำเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายจัดแถว นำแถวประจำคณะ และจัดแถวนำแถวบัณฑิตเข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายในหอประชุมพญางำเมือง และห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒

๓. จัดทำแผนเส้นทางเดินของบัณฑิตเข้ามาภายในหอประชุมพญางำเมือง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์กันเป็นทางเดินให้เรียบร้อยและปลอดภัย

๔. ควบคุม ดูแล การเข้านั่ง การเดินออกจากที่นั่ง เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อเคลื่อนย้ายจากหอประชุมพญางำเมืองหรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม เข้าไปในห้องพิธี และการกลับออกมาที่นั่งหลังรับพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ดำเนินงาน...

๕. ดำเนินงานและประสานระบบโสตและเสียง

๖. จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกข้อมูลการฝึกซ้อมของบัณฑิต และจัดทำบัตรประจำตัวบัณฑิต

๗. จัดที่นั่งและดูแลการจัดแถวบัณฑิต นั่งในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายในหอประชุมพญาเงาะเมือง ประสานงานกับคณะเพื่อจัดอาจารย์ควบคุม กำกับดูแล การเข้านั่ง การเดินออกจากที่นั่งบัณฑิต เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔.๑.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายอ่านรายชื่อศิษย์บัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ                       | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ ทพญ.ทัศนีย์ เต็งรังสรรค์       | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ                  | อนุกรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงษ์ กรีธาชาติ                        | อนุกรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภฤต เทียนหวาน                          | อนุกรรมการ             |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัถ                             | อนุกรรมการ             |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เส่าแก้ว                       | อนุกรรมการ             |
| ๙. รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์                             | อนุกรรมการ             |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์             | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม                          | อนุกรรมการ             |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาลี ไชยภานนท์                   | อนุกรรมการ             |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ                       | อนุกรรมการ             |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา หมั่นดี                      | อนุกรรมการ             |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬว                          | อนุกรรมการ             |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์               | อนุกรรมการ             |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล                       | อนุกรรมการ             |
| ๑๘. ดร.จุมภฏ สนิททางกูร                                       | อนุกรรมการ             |
| ๑๙. ดร.นิศรา บุญเกิด  | อนุกรรมการ             |
| ๒๐. ดร.เบญจพร เทพสีหนู  | อนุกรรมการ             |
| ๒๑. ดร.ปิยะวดี โรหิตารุณ                                      | อนุกรรมการ             |
| ๒๒. ดร.สาธิต เชื้ออยุณาน                                      | อนุกรรมการ             |
| ๒๓. นายแพทย์สรวิศ บุญญสี                                      | อนุกรรมการ             |
| ๒๔. นายพงศธร สิงหารุ  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อ่านรายชื่อคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ทำการฝึกซ้อมอ่านรายชื่อคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ให้ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๔.๑.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกาย

๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

คณะเภสัชศาสตร์

ประธานอนุกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย

อนุกรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณพิมล สุขวงษ์

อนุกรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรระ แล่น้อย

อนุกรรมการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ

อนุกรรมการ

๖. ดร.จุมภฏ สนิททางกูร

อนุกรรมการ

๗. ดร.พนิดา หาญพิทักษ์พงศ์

อนุกรรมการ

๘. ดร.สิทธิพร สุวรรณมิตร

อนุกรรมการ

๙. นางสาวเขมณัฐ รัตน์วรวงศ์

อนุกรรมการ

๑๐. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศุภโชติโกดิณ

อนุกรรมการ

๑๑. นางสาวทิพวัลย์ ทองคำ

อนุกรรมการ

๑๒. นางสาวสุพัทธมาศน์ ธรรมชั้น

อนุกรรมการ

๑๓. นายจักรพันธ์ เสมอวงศ์ตีบ

อนุกรรมการ

๑๔. นายชนะกร ช่วงสกุล

อนุกรรมการ

๑๕. นายยุทธพงษ์ ยะตา

อนุกรรมการ

๑๖. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ

กองกิจการนิสิต

อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๗. นางสาวณัฐนันท์ ธรรมสอน

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางสาวณัฐญาณี ธนาฤทธิ์

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบสภาพร่างกาย เครื่องแต่งกาย สีมหม ทรงผม และเล็บ ของคณาจารย์บัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต พร้อมแนะนำให้แก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. จัดทำคู่มือการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔.๑.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดแถวนิสิตรับ - ส่งเสด็จฯ

๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ประธานอนุกรรมการ

๒. รองผู้อำนวยการ...

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
ฝ่ายกิจการนักเรียน รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวดวงเดือน ยะนา อนุกรรมการ
๔. นางสาววรรณ เสริมสุข อนุกรรมการ
๕. นายเกรียงไกร แถบคำ อนุกรรมการ
๖. คณะกรรมการเวียง อนุกรรมการ
๗. คณะกรรมการสถานีสถิตมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๘. คณะกรรมการสารวัตรนิสิต อนุกรรมการ
๙. คณะกรรมการองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา อนุกรรมการ
๑๐. นักวิชาการศึกษาที่ดูแลด้านกิจการนิสิต  
และพัฒนาคุณนิสิต ทุกคณะและวิทยาลัย อนุกรรมการ
๑๑. หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยา  
จิตอาสา กองกิจการนิสิต อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายธีรวัฒน์ สมศรี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายพงศธร สิงหารุ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดเตรียมนิสิตและประสานฝ่ายยานพาหนะ เพื่อนำนิสิตตั้งแถวรับเสด็จภายในมหาวิทยาลัย และจัดบัณฑิต ส่งเสด็จบริเวณอาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และเส้นทางเสด็จ ฯ ทั้งไปและกลับ

๒. ประสานงานกับงานทุนการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ เพื่อจัดนิสิตทุนทั้งในและต่างประเทศเฝ้ารับและส่งเสด็จ ฯ

๓. สร้างบรรยากาศแสดงความยินดีกับบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยาในวันซ้อมใหญ่

### ๔.๑.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล

๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ) รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๑
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์และสหวิชาชีพ  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๓
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๔

๖. ผู้ช่วย...

๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการปฐมภูมิ  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ อนุกรรมการ
๘. นายแพทย์คามิน สุทธิกุลบุตร อนุกรรมการ
๙. นายแพทย์ดนัยภัทร วงษ์วรศรีโรจน์ อนุกรรมการ
๑๐. นายแพทย์เทพนฤมิตร เมธนาวิณ อนุกรรมการ
๑๑. นายแพทย์ธนู ตั้งศรีเจริญ อนุกรรมการ
๑๒. นายแพทย์เชียรชัย คฤหิโยธิน อนุกรรมการ
๑๓. นายแพทย์เพชรพล ฤตมลักษณ์ อนุกรรมการ
๑๔. นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา อนุกรรมการ
๑๕. นายแพทย์มนัส โชติเจริญรัตน์ อนุกรรมการ
๑๖. นายแพทย์รักษิต กันไพเราะ อนุกรรมการ
๑๗. นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมีบุตร อนุกรรมการ
๑๘. นายแพทย์วรกันต์ วรธำรงไพ อนุกรรมการ
๑๙. นายแพทย์วีรณู เจริญไพศาล อนุกรรมการ
๒๐. นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ อนุกรรมการ
๒๑. นายแพทย์วัชรเชสร พันธุ์พัฒนกุล อนุกรรมการ
๒๒. นายแพทย์สรกิจ ภาคีชีพ อนุกรรมการ
๒๓. นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เขียมตระกูล อนุกรรมการ
๒๔. แพทย์หญิงกานต์จิรา ทิตยส์แสง อนุกรรมการ
๒๕. แพทย์หญิงจิตราภรณ์ วงษ์เพิก อนุกรรมการ
๒๖. แพทย์หญิงเพชรภรณ์ ชัชรรัตน์ อนุกรรมการ
๒๗. แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นภีรงค์ อนุกรรมการ
๒๘. แพทย์หญิงสภัสสรณ์ ยะปะนัน อนุกรรมการ
๒๙. แพทย์หญิงวิลาลินี คีตีสาร อนุกรรมการ
๓๐. แพทย์หญิงสรวิชาติ เถลิงศก อนุกรรมการ
๓๑. แพทย์หญิงอชิรญา ชนะपाल อนุกรรมการ
๓๒. ว่าที่ร้อยตรี วิชชา อยู่ศิริ อนุกรรมการ
๓๓. นางนันทกานต์ แสนร์ักษ์ อนุกรรมการ
๓๔. นางศิวาพร ศรีวิชัย อนุกรรมการ
๓๕. นางสาวขวัญหทัย แสงวงงาม อนุกรรมการ

๓๖. นางสาวณัฐธิชา ราชเนตร์	อนุกรรมการ
๓๗. นางสาวทิพวรรณ นนทวงศ์	อนุกรรมการ
๓๘. นางสาวนันทยา กลางหมู	อนุกรรมการ
๓๙. นางสาวภาพิมลขวัญ เหลี่ยมศิริเจริญ	อนุกรรมการ
๔๐. นางสาวรมิตา ไชยวุฒิ	อนุกรรมการ
๔๑. นางสาววริศรา วิมานทอง	อนุกรรมการ
๔๒. นางสาวสุภาพร หงษ์คอบ	อนุกรรมการ
๔๓. นางสาวอันติกา ศรีวิฒนกุล	อนุกรรมการ
๔๔. นางอมนงค์ ถาวร	อนุกรรมการ
๔๕. นายกฤตภาค หลักฐาน	อนุกรรมการ
๔๖. นายกฤษณะ นามศรี	อนุกรรมการ
๔๗. นายพยนต์ ดวงทิพย์	อนุกรรมการ
๔๘. นายพัลลภ ใจยม	อนุกรรมการ
๔๙. นายมานพ แสนคำ	อนุกรรมการ
๕๐. นายเมธาสิทธิ์ วงศ์กันทิยะ	อนุกรรมการ
๕๑. นายสันติภาพ ชื่นเจริญ	อนุกรรมการ
๕๒. นายอภิเชษฐ บัญญา	อนุกรรมการ
๕๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและสนับสนุนระบบ บริการสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
๕๔. หัวหน้าสำนักงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๕๕. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวเกวลิณ โคธิขุมิ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗. นางสาวพรนภา เจริญผล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการแพทย์และพยาบาล ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดตั้งคณะทำงานด้านการแพทย์และพยาบาลตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่พิชี่ ภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา



๘. นางโสภกา ไหมไชยา	อนุกรรมการ
๙. นายกิตติธัช อัจตะตัน	อนุกรรมการ
๑๐. นายแก้วมา ไหมไชยา	อนุกรรมการ
๑๑. นายจารุชัย ไชยสมบัติ	อนุกรรมการ
๑๒. นายจินดา ตันวงศ์	อนุกรรมการ
๑๓. นายดำรงค์เกียรติ ใฝ่ใจ	อนุกรรมการ
๑๔. นายถนอมศักดิ์ เมืองมา	อนุกรรมการ
๑๕. นายธนวิษณุ ศรีตวงคำ	อนุกรรมการ
๑๖. นายธวัช มโนหาญ	อนุกรรมการ
๑๗. นายพิสิษฐ์พันธุ์ ยังมั่ง	อนุกรรมการ
๑๘. นายมานิตย์ จำรัส	อนุกรรมการ
๑๙. นายวิทวัส สาตะคุฤกษ์	อนุกรรมการ
๒๐. นายศรัญญู ครไชย	อนุกรรมการ
๒๑. นายสมัย ภาระจำ	อนุกรรมการ
๒๒. นายสุทิน ศรีใจ	อนุกรรมการ
๒๓. นายเอกรินทร์ สุขยอด	อนุกรรมการ
๒๔. พนักงานทำความสะอาด	อนุกรรมการ
๒๕. ลูกจ้างรายวัน งานความปลอดภัย	อนุกรรมการ
๒๖. ลูกจ้างรายวัน งานธุรการ	อนุกรรมการ
๒๗. ลูกจ้างรายวัน งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา	อนุกรรมการ
๒๘. ลูกจ้างรายวัน งานสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๒๙. หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวจิตตรา สีผสมิทธิ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวพิมพ์า ดีบกา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ ตกแต่ง ประดับธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ ประจำพระองค์ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ และป้ายข้อความ “ทรงพระเจริญ” บริเวณหอประชุมพญางำเมือง อาคารที่ประทับสำรอง (อาคารสำนักงานอธิการบดี) เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ให้เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ โดยประสานงานกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง

๒. จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานในพิธีให้เรียบร้อยเหมาะสม ได้แก่ พระสงฆ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ กรมราชองครักษ์ กองพระราชพิธี กรมโยธาธิการและผังเมือง ส่วนราชการจังหวัดพะเยา ทหารหน่วยรักษาความปลอดภัยส่วนล่วงหน้า ตำรวจสันติบาล ตำรวจทางหลวงกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย และสื่อมวลชน ให้เรียบร้อยเหมาะสม

๓. ประสานงานในการจัดเตรียมที่พักให้แก่ทหารกรมราชองครักษ์ เจ้าหน้าที่ กองพระราชพิธี ทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ เจ้าหน้าที่กรมพระตำรวจหลวง เจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาช่วยปฏิบัติงาน ให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา

๔. ทำความสะอาดห้องต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ภายในอาคาร และสถานที่สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สะอาดเรียบร้อย

๕. จัดเตรียมเก้าอี้ที่นั่งบัณฑิตภายในหอประชุมพญางำเมือง จัดผ้าคลุมเก้าอี้สำหรับ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณาจารย์ และแขกผู้มีเกียรติ ให้เพียงพอและเหมาะสม โดยประสานกับคณะกรรมการอำนวยการ

๖. ตกแต่งประดับผ้า ประดับธง ภายในหอประชุมพญางำเมือง จัดเตรียม แท่นประทับ ประสานงานการจัดเตรียมพระราชอาสน์ จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาแท่นพระสงฆ์ และอาสนพระสงฆ์ จัดเตรียมเก้าอี้บนเวทีสำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผู้ติดตาม จัดเตรียมห้องประทับ ห้องเปลี่ยนฉลองพระองค์ ห้องสงฆ์ ห้องเตรียมพระกระยาหาร ในพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ให้เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ โดยประสานกับกองพระราชพิธี รวมทั้งกรมโยธาธิการและผังเมือง

๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มให้หน่วยงานที่มาปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมพระตำรวจหลวง ตำรวจสันติบาล ตำรวจทางหลวง กองอำนวยการ ร่วมถวายความปลอดภัย

๘. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบท่อส่งน้ำ พร่อมอุปกรณ์ประปา ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์สื่อสาร ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ทั้งหมดภายใน กลุ่มอาคารที่ใช้ในงานพิธีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถใช้งานโดยปกติ และปลอดภัยสูงสุด

๙. ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้าสำรอง โดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเคลื่อนที่ ใช้เป็นระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ภายในหอประชุมพญางำเมือง

๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่างเพิ่มเติม ในสถานที่ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวก

๑๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ทั้งหมดภายในหอประชุมพญางำเมือง

๑๒. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ทั้งระบบภายในหอประชุมพญางำเมือง อย่างน้อย ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้สามารถใช้งานให้เป็นปกติ

๑๓. จัดเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าสำรองหอประชุมพญางำเมือง และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองพระราชพิธี และกรมโยธาธิการ และผังเมือง

๑๔. จัดเตรียมที่ตั้งและระบบไฟฟ้าสำหรับช่างภาพสำหรับถ่ายรูปแบบดิจิทัลบนเวที ระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ และระบบถ่ายทอดสดที่วิวจรปิด ภายในหอประชุมพญางำเมือง

๑๕. ดำเนินการประสานงานและขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้กับหน่วยงานที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๑๖. จัดเตรียมความพร้อมของระบบควบคุมการผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำระบบควบคุมการผลิตน้ำประปา ให้มีความพร้อมและสามารถผลิตน้ำประปาได้เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละวัน ตลอดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๗. จัดเตรียมความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารทั้งหมด ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำเพื่อดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีความพร้อมและสามารถบำบัดน้ำทิ้งตามอาคารต่าง ๆ ได้ตามปกติ

#### ๔.๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายชยุต ตนะทิพย์	รองประธานอนุกรรมการ
๔. นางมะลิวัลย์ ใจการ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวอาริสรา นุกูล	อนุกรรมการ
๗. นายกมล มูลป้อน	อนุกรรมการ
๘. นายถนอมศักดิ์ เมืองมา	อนุกรรมการ
๙. นายมนตรี ดาวงษ์	อนุกรรมการ
๑๐. นายศุภกร พรหมกิ่งแก้ว	อนุกรรมการ
๑๑. พนักงานทำความสะอาด	อนุกรรมการ
๑๒. ลูกจ้างรายวันงานสวนและภูมิทัศน์	อนุกรรมการ
๑๓. ลูกจ้างรายวันงานสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวเกศสุดา มหาวงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมไม้ดอกไม้ประดับให้เพียงพอ เหมาะสม ตกแต่งสถานที่บริเวณรอบหอประชุมพญางำเมือง บริเวณตลอดแนวเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้สวยงามและสมพระเกียรติ

๒. จัดเตรียมความพร้อม ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ ตัดหญ้าบริเวณสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย ถนนสายหลักและสายรอง สนามจอดเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง และบริเวณหอประชุมพญางำเมือง กลุ่มอาคารต่าง ๆ เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๓. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตามแนวเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๔. จัดเตรียมความพร้อม ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ บริเวณสถานที่จอดเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่ง และบริเวณโดยรอบให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๕. ทำความสะอาดตามแนวเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินให้สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๖. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด ดูแล บำรุงรักษา รดน้ำ ไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณหอประชุมพญางำเมือง เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และบริเวณอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๗. ควบคุมการจัดเก็บขยะในบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในอาคารและสถานที่สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้สะอาดเรียบร้อย รวมถึงจัดเตรียมบุคลากรในการตรวจสอบ และจัดเก็บขยะในช่วงก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เรียบร้อย

๘. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการในการแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่าบริเวณพื้นที่ภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัยพะเยา

### ๔.๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. นายชลาธร ทวีกุล            | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวผ่องนภา พรมแปง       | อนุกรรมการ          |
| ๔. นายกาฬสินธุ์ กันธะคำ       | อนุกรรมการ          |
| ๕. นายกิจจา ทรงความเจริญ      | อนุกรรมการ          |
| ๖. นายชรินทร์ เกิงคำ          | อนุกรรมการ          |
| ๗. นายดวงใจ ศรีบุญเรือง       | อนุกรรมการ          |
| ๘. นายพิสิษฐ์พันธ์ุ ยังมั่ง   | อนุกรรมการ          |

๙. นายวรวิทย์ บุญศรี	อนุกรรมการ
๑๐. นายสุวรรณ หลักรฐาน	อนุกรรมการ
๑๑. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย (อผศ.) ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา	อนุกรรมการ
๑๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (อผศ.) ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา	อนุกรรมการ
๑๓. นายเทวา หมื่นจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดสถานที่สำหรับจอดรถยนต์ในขบวนเสด็จพระราชดำเนิน รถตำรวจทางหลวง รถพยาบาล และจัดสถานที่จอดรถยนต์สำหรับแขกผู้มีเกียรติ โดยประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๒. ประสานกับหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย กรมราชองครักษ์ และเจ้าหน้าที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัยให้เรียบร้อย

๓. ประสานงานจัดเจ้าหน้าที่ ทหาร ตำรวจ ประจำจุดภายในหอประชุมพญางำเมือง และตลอดแนวเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน เพื่อถวายความปลอดภัย โดยประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๔. จัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ทหาร ตำรวจ ในการถวายความปลอดภัยในอาคาร และสถานที่ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๕. จัดเจ้าหน้าที่ติดต่อ สำหรับปฏิบัติงานในกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๖. ประสานงานฝ่ายอาหาร ในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๗. จัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในพิธี โดยกำหนดเส้นทางเข้าออกเส้นทางเสี่ยง ให้ชัดเจนโดยประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ

๘. ประสานงานจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดการจราจร โดยประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย เพื่อขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร ตำรวจ และกำลังพล อำนวยการความสะดวกการจราจร

๙. จัดทำแผนผังเส้นทางและแผนผังสถานที่จอดรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัย และประสานแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๐. จัดเตรียมป้ายแนะนำเส้นทาง ป้ายแสดงที่จอดรถยนต์ รวมทั้งป้ายจราจรและอุปกรณ์งานจราจรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. จัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติงานช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจร ตามเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย และบริเวณสถานที่จอดรถยนต์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการประชาสัมพันธ์เส้นทางและการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน บัณฑิต และผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๑๓. กำหนดวางแผนผังสถานที่ดำเนินงานต่าง ๆ สถานที่จอดรถยนต์ เส้นทางต่าง ๆ รวมถึงเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน เส้นทางสำรองกรณีฉุกเฉินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยประสานกับคณะกรรมการอำนวยการ และกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๑๔. ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นในการจัดเตรียมรถดับเพลิง และรถกู้ภัยฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์พนักงานขับรถยนต์สำหรับการเตรียมการถวายความปลอดภัย ตามที่ฝ่ายอำนวยการกำหนด โดยประสานงานกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

๑๕. จัดเตรียมรถโดยสารสำหรับการบริการขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

๑๖. ประสานเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการรถโดยสารและการใช้เส้นทางรถโดยสาร

๑๗. ประสานงานการจัดเส้นทางเดินรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม โดยประสานงานกับฝ่ายจราจรและความปลอดภัย

#### ๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายท่องเที่ยว ห้องรับรอง และปริญญาบัตร

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี) | กรรมการ                    |
| ๓. รองศาสตราจารย์กิติมา ศตะนาวิณ                                | กรรมการ                    |
| ๔. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม                                | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุมดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับปริญญาบัตร การพัฒนาระบบสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร การรับรายงานตัวศิษย์บัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต การจัดเตรียมภายในห้องประทับ พระกระยาหาร อาหารและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามลำดับขั้นตอน

๔.๓.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และครุขปริญาภิตติมศักดิ์

๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ	อนุกรรมการ
๓. นางศิรินทิพย์ หมั่นงาน	อนุกรรมการ
๔. นางสาวกชมน ศรีคำภา	อนุกรรมการ
๕. นางสาวกชามาส คำแก้ว	อนุกรรมการ
๖. นางสาวกัญญาภัทร มหาวงค์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกัญญารัตน์ อุดคำมี	อนุกรรมการ
๘. นางสาวญานิศา ทิพพะสี	อนุกรรมการ
๙. นางสาวธัญญ์นรี กิ่งคำ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวนงคราญ ใจดี	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวพรรณภา วงษ์หงษ์	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาววรรณมา เสริมสุข	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาววันนิสา พูนรัตน์ทรัพย์	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวศศิประภา แสนวงศ์สม	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวสุดา มินทะขัติ	อนุกรรมการ
๑๖. นายพลพิทักษ์ อินตะสอน	อนุกรรมการ
๑๗. นายพีรพงษ์ กীরติศักดิ์วรกุล	อนุกรรมการ
๑๘. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๙. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางญดา สุขเกิด	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางทิพย์ศิรินทร์ ปิติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร ตามจำนวนบัณฑิตที่จะรับพระราชทานปริญญาบัตรให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. จัดทำสูจิบัตร
๓. จัดเตรียมปริญญาบัตรตามลำดับรายชื่อ จัดเจ้าหน้าที่ล่าเสียงปริญญาบัตร

๔. จัดเตรียมรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้คณะอนุกรรมการ  
ฝ่ายอ่านรายชื่อคุณวุฒิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต

๕. จัดเตรียมพระราชโองการให้กับคุณวุฒิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต โดยประสานงาน  
กับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานกลาง

๖. ประสานและจัดเตรียมชุดครุยให้กับผู้ที่ได้รับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์

๗. ประสานจำนวนผู้ติดตามของผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์นั่งในพิธี

#### ๔.๓.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายเชิญพาน เดินพานปริญญาบัตร

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนา อุดมศรีไพบูลย์                   | อนุกรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทัยภัทร พิมลศรี                     | อนุกรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ กัญจ                          | อนุกรรมการ                    |
| ๕. ดร.ชนาภา ดวงไฟ   | อนุกรรมการ                    |
| ๖. ดร.ดาวยศ ดาวเรือง  | อนุกรรมการ                    |
| ๗. ดร.ธีรพงษ์ หล้าอินเชื้อ                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ดร.นภา ราชตา   | อนุกรรมการ                    |
| ๙. ดร.นรินทร์ นนทมาลย์  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. ดร.วรางคณา กล้าจริง                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ดร.ศิระวิสุทธิ์ กาวิละนันท์                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ดร.สรชัย คำแสน  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. ดร.อนงค์ภรณ์ ขอบรูป                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ดร.เอี่ยมพร วิทยารัฐ                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. นางนวพร เกษสุวรรณ   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวปุกณภัสร์ ศิริธีราฐิติกุล                           | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวพิมพ์ศิริ สุวรรณพัฒน์                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. นายณัฐพล ทัศนสุวรรณ                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. นายประกาศิต ทอนช่วย                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. นายบัณฑิตพงษ์ กุลพัฒน์เศรษฐ                               | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. นายศุภกาญจน์ แก่นท้าว                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                              | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๓. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวกัญญาภัทร มหาวงศ์                                   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงาน การจัดอาจารย์เป็นผู้เชิญพาน เดินพานปริญญาบัตร รวมทั้งการฝึกซ้อม สำหรับปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมและสมพระเกียรติ

๒. เชิญพานและเดินพานปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามรายชื่อ ของบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๔.๓.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) ประธานอนุกรรมการ
- ๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา อนุกรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุกรรมการ
- ๔. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา อนุกรรมการ
- ๕. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุกรรมการ
- ๖. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา อนุกรรมการ
- ๗. นางทิพย์ศิรินทร์ ปิติ อนุกรรมการ
- ๘. นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ อนุกรรมการ
- ๙. นายณัฐวัตร ไชยวงศ์ อนุกรรมการ
- ๑๐. นายณัฐวุฒิ ดาวทอง อนุกรรมการ
- ๑๑. นายพลพิทักษ์ อินตะสอน อนุกรรมการ
- ๑๒. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๑๓. หัวหน้างานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำระบบสารสนเทศศิษย์เก่าสัมพันธ์ ภาวะการมีงานทำ เพื่อตรวจสอบรายชื่อ และแจ้งลำดับที่การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. จัดทำระบบสารสนเทศการประเมินหลักสูตร ระบบลงทะเบียนยื่นรับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและระบบรับรายงานตัว

๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการ สถานที่ฝึกซ้อม คู่มือการฝึกซ้อม คู่มือการแต่งกาย ขั้นตอนการยื่นเอกสารขออ่านคำนำหน้าชื่อ และขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



๔.๓.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวคุณวุฒิปันจิติ มหาบัณฑิต และบัณฑิต

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา              | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา  | อนุกรรมการ       |
| ๓. หัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา        | อนุกรรมการ       |
| ๔. หัวหน้างานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา  | อนุกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา | อนุกรรมการ       |
| ๖. นางกชมน ศรีคำภา                           | อนุกรรมการ       |
| ๗. นางจิราภรณ์ ยำอางค์                       | อนุกรรมการ       |
| ๘. นางปราณีสา กัลวงษ์ยา                      | อนุกรรมการ       |
| ๙. นางพจนา จิรเบญจวรรณ                       | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. นางมณีรัตน์ ไหมไชยา                      | อนุกรรมการ       |
| ๑๑. นางสาวกชามาส คำแก้ว                      | อนุกรรมการ       |
| ๑๒. นางสาวกฤตติรัตน์ ทองหล่อ                 | อนุกรรมการ       |
| ๑๓. นางสาวจุรีย์พร ศักดิ์สุริยา              | อนุกรรมการ       |
| ๑๔. นางสาวธัญญ์นรี กิ่งคำ                    | อนุกรรมการ       |
| ๑๕. นางสาวธราทิพย์ สูงขาว                    | อนุกรรมการ       |
| ๑๖. นางสาวพรรณธิดา จำรัส                     | อนุกรรมการ       |
| ๑๗. นางสาวพรรณภา วงษ์หงษ์                    | อนุกรรมการ       |
| ๑๘. นางสาวพิชญภา ไสร์รัตน์                   | อนุกรรมการ       |
| ๑๙. นางสาววรรณภา เสริมสุข                    | อนุกรรมการ       |
| ๒๐. นางสาววันนิสา พุนรัตน์ทรัพย์             | อนุกรรมการ       |
| ๒๑. นางสาวศรุตตา ไชยชนะ                      | อนุกรรมการ       |
| ๒๒. นางสาวศศิประภา แสนวงศ์สม                 | อนุกรรมการ       |
| ๒๓. นางสาวสุดา มินทะขัติ                     | อนุกรรมการ       |
| ๒๔. นางสาวสุทิตี ศักดิ์สูง                   | อนุกรรมการ       |
| ๒๕. นางสาวสุภาวดี ศรียา                      | อนุกรรมการ       |
| ๒๖. นางสาวหรรษกานต์ ปัญญา                    | อนุกรรมการ       |
| ๒๗. นายณัฐพงษ์ พรมงษ์                        | อนุกรรมการ       |
| ๒๘. นายณัฐวัตร ไชยวงศ์                       | อนุกรรมการ       |
| ๒๙. นายณัฐวุฒิ จุมปา                         | อนุกรรมการ       |
| ๓๐. นายณัฏฐ์ ระวังยศ                         | อนุกรรมการ       |
| ๓๑. นายนพดล อำนาจพรเลิศ                      | อนุกรรมการ       |



๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงโต	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจน์รัตน์ ไหมรินทร์	อนุกรรมการ
๖. ดร.ดรุณี อภัยกาวิ	อนุกรรมการ
๗. นางกรณิการ์ วงศ์หลวง	อนุกรรมการ
๘. นางธัญยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย	อนุกรรมการ
๙. นางพจนารถ เชิดสกุล	อนุกรรมการ
๑๐. นางมณีรัตน์ ไหมไชยา	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวศิมล คำปิ่นไชย	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวขวัญชนก ชำตั้ง	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวเขมิกา งามจิต	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวชลลลีสีมาณั์ พรหมเสน	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวปวดี ดวงดี	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวพรรณธิดา จำรัส	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวสุนิสา จินะโกฏิ	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวอังคณา ภีระภาค	อนุกรรมการ
๒๓. นายณัฏฐวุฒิ ระวงษ์ยศ	อนุกรรมการ
๒๔. นายนฤบวร ภิรมย์พลัด	อนุกรรมการ
๒๕. นายมานพ ปันทียะ	อนุกรรมการ
๒๖. นายวชิระ จอมรัตน์	อนุกรรมการ
๒๗. นายศิริโรจน์ ภูษิต	อนุกรรมการ
๒๘. นายสถาพร เทพอุดม	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๐. หัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. หัวหน้างานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางจินตนา ดุใจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวศรีอัปสร ชำนาญญา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมพระกระยาหารและพระสุธารส ภายในห้องประทับ ภายในหอประชุม พญางำเมือง โดยประสานกับมหาดเล็กห้องเครื่องส่วนพระองค์
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องรับรองสำหรับองครักษ์และผู้ติดตาม โดยประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๓. ดูแลความเรียบร้อย ภายในห้องประทับ ห้องรับรอง ภายในหอประชุม พญางำเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ
๔. จัดเตรียมของใช้ส่วนพระองค์ ภายในห้องประทับให้พร้อม เหมาะสม และสมพระเกียรติ โดยประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการ และสำนักพระราชวัง
๕. จัดเตรียมสมุดลงพระนามาภิไธย พร้อมปากกา
๖. จัดเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด ประตูห้องพระราชทานปริญญาบัตร และห้องประทับ
๗. จัดทำรายการพระกระยาหารเสวย ส่งราชอาณาจักรในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๓ ชุด โดยประสานงานกับ คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๘. จัดทำพระกระยาหารกับพระกระยาหารว่าง สำหรับถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พร้อมทั้งจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ติดตามและราชองครักษ์ในพิธีให้เพียงพอ เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๔.๓.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กิติมา ศตะนาวิน    | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสนโกชน | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ดร.ดรุณี อภัยกาวิ                | อนุกรรมการ          |
| ๔. นางกนิษฐา รัตนพัทธยากร           | อนุกรรมการ          |
| ๕. นางจิราพร สมจิตร                 | อนุกรรมการ          |
| ๖. นางฉัตรมาศ ผลศุภรัักษ์           | อนุกรรมการ          |
| ๗. นางพรประภา แสนหลวง               | อนุกรรมการ          |
| ๘. นางวิไล วุฒิวิงศ์ว               | อนุกรรมการ          |
| ๙. นางสาวกาญจนา สุดเสนห์            | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง          | อนุกรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย           | อนุกรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวจินตนาพร ใจคำ             | อนุกรรมการ          |
| ๑๓. นางสาวชนภิชฌา สัตย์สม           | อนุกรรมการ          |
| ๑๔. นางสาวฐิติพร ชวีญจริง           | อนุกรรมการ          |

๑๕. นางสาวทักษอร จอมมานพ	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวทินนา งามการ	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวธนพร เรืองเดช	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวฉันทยาภรณ์ เสาร์เกิด	อนุกรรมการ
๑๙. นางสาวนงลักษณ์ สงสัย	อนุกรรมการ
๒๐. นางสาวปรางค์ทิพย์ คันทะมาลา	อนุกรรมการ
๒๑. นางสาวปุณดา เปลวทอง	อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวพนิตนาฏ ไชยสาร	อนุกรรมการ
๒๓. นางสาวพรราวตา ศรีวิชัย	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวพิมพ์วิภา ไคว่ฮวด	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวไพลิน อีนคำ	อนุกรรมการ
๒๖. นางสาวรัชณี สุขดี	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ	อนุกรรมการ
๒๘. นางสาววิไลวรรณ สมใจ	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวศิริรัตน์ ถึงการ	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาวสุทธาสินี กตัญญู	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวสุนิสา จินะโกฏี	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวหทัยรัตน์ เลขสุข	อนุกรรมการ
๓๓. นางสาวเหมวรรณ ศรีสุวรรณ	อนุกรรมการ
๓๔. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์	อนุกรรมการ
๓๕. นางสาวอารีรัตน์ คำอินตะ	อนุกรรมการ
๓๖. นางสาวอินทิรา ยารังษี	อนุกรรมการ
๓๗. นางสาวอุทุมพร คักดีโสภิน	อนุกรรมการ
๓๘. นางสาวลักษณ มณีทิพย์	อนุกรรมการ
๓๙. นางอรพรรณ จินาเพย	อนุกรรมการ
๔๐. นายคงอมร เหมรัตน์รักษ์	อนุกรรมการ
๔๑. นายคมสันต์ พรหมเภา	อนุกรรมการ
๔๒. นายคะนอง ปิงเมือง	อนุกรรมการ
๔๓. นายจงรักไทย เปลวทอง	อนุกรรมการ
๔๔. นายฉัตรชัย มั่งมูล	อนุกรรมการ
๔๕. นายณัฐวุฒิ สืบคำย	อนุกรรมการ
๔๖. นายธนวัฒน์ วีระแสง	อนุกรรมการ

๔๗. นายณัฏฐ์ สุธแสงรักษ์เจริญ	อนุกรรมการ
๔๘. นายพิทยา ดวงตาดี	อนุกรรมการ
๔๙. นายพิศาล เครือลิต	อนุกรรมการ
๕๐. นายมนตรี ปัญญาใจ	อนุกรรมการ
๕๑. นายมานพ ปันทียะ	อนุกรรมการ
๕๒. นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง	อนุกรรมการ
๕๓. นายวรปรัชญ์ ศรีดวงคำ	อนุกรรมการ
๕๔. นายวีรพล แยมสมจิตร	อนุกรรมการ
๕๕. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม	อนุกรรมการ
๕๖. นายอธิพงษ์ สัทธรรมนวงศ์	อนุกรรมการ
๕๗. นายอภิชาติ ศรีวัฒนกุล	อนุกรรมการ
๕๘. นายอรรถพล มณเฑียร	อนุกรรมการ
๕๙. นายเอกชัย ไม้ฟ้า	อนุกรรมการ
๖๐. ว่าที่ร้อยตรี สถาพร มะโนวัง	อนุกรรมการ
๖๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖๒. นางจินตนา คูใจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓. นางณิธิมา ผัดวงศ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔. นางสาวศรีอัปสร ชำนาญยา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. นางสาวสมภาพร วรรณโหวาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธี โดยประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและคณาจารย์นั่งในพิธี

๒. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมในพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดเจ้าหน้าที่ ดูแล รับรอง แขกผู้มีเกียรติที่เข้ามานั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

๔. จัดเตรียม อาหาร เครื่องดื่ม และบริการให้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้ามานั่งในพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

#### ๔.๔ คณะกรรมการฝ่ายประสานและรับรองคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน                         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ)            | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา               | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับชุดครุยปริญญาเกิตติมศักดิ์ ชุดครุยกรรมการสภามหาวิทยาลัย การรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือรายงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

#### ๔.๔.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรองคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. นางสการ์รัตน์ ละออง                    | อนุกรรมการ             |
| ๓. นางสาวการะเกศ จันณะคำ                  | อนุกรรมการ             |
| ๔. นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง                  | อนุกรรมการ             |
| ๕. นางสาวมนธิรา กันธะคำ                   | อนุกรรมการ             |
| ๖. นางสาวสุทธาทิพย์ ยามจีน                | อนุกรรมการ             |
| ๗. นายพฤตพงศ์ รัตนพิชฌายกร                | อนุกรรมการ             |
| ๘. นายอาทิตย์ การดี                       | อนุกรรมการ             |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา          | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมฉลองพระองค์ครุย ในห้องประทับ
๒. จัดเตรียมชุดครุยสำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๓. ดูแลรับรอง จัดเตรียมอาหารสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

โดยประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๔. ประสานคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และครุยปริญญาเกิตติมศักดิ์ เพื่อจัดเตรียมชุดครุยปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๓ - ๔ คน เพื่อใส่ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ฯ

#### ๔.๔.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือรายงานกิจกรรมมหาวิทยาลัย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน              | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ) | อนุกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                      | อนุกรรมการ       |

- |                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๔. นางนิตยา ปรากฏสุวรรณ               | อนุกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวชญาดา จีนเอียด               | อนุกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวปริญญาพร สันตะจิตต์          | อนุกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวอริสรา สุธรรมเม็ง            | อนุกรรมการ                    |
| ๘. นายนพพันธ์ วิรัตน์เกษม             | อนุกรรมการ                    |
| ๙. นายฤทธิชัย มณีทิพย์                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. นายศุภชัย จันทะอุตม์              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวพัฒนชิตา เจริญวัชรวิทย์     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทูลเกล้า ฯ ถวาย

#### ๔.๔.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายงบประมาณ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน              | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ) | อนุกรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                      | อนุกรรมการ                    |
| ๔. นางสาวโชติรส เปี่ยมน้อย                   | อนุกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวนิตติยา บุญปิ่น                     | อนุกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวปวีณา มูลสวัสดิ์                    | อนุกรรมการ                    |
| ๗. นายอุดมชัย ยะวัน                          | อนุกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานงบประมาณ กองแผนงาน              | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวนิภาพร จุมปา                        | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดสรรงบประมาณทั้งหมดสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในพิธีตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ๔.๕ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและวงดุริยางค์ รับ - ส่งเสด็จ ฯ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่          | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย          | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับงานฝ่ายต่าง ๆ และการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี



๒. ดำเนินการจัดเตรียมวงดุริยางค์ รัปและสังเสด็จ ฯ ในพิธี โดยให้ถูกต้อง เรียบร้อย  
เหมาะสม และสมพระเกียรติ

๔.๕.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม        | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่            | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. นางสาวกอบแก้ว ชื่นสมพงษ์                | อนุกรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสุกัญญา เชียงคำ                   | อนุกรรมการ                    |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่   | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวกัญญาภัค นิยมชัย                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรถยนต์สำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๒. จัดเตรียมรถยนต์มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับงานฝ่ายต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมรถยนต์ รัป - ส่ง พระสงฆ์ รัป - ส่ง วงดุริยางค์ รัป - ส่ง พระกลด รัป - ส่ง นายทหารรักษาความปลอดภัยส่วนล่วงหน้า ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ กรมราชองครักษ์ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานยืมรถยนต์จากคณะต่าง ๆ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดวงดุริยางค์ รัป - ส่งเสด็จ ฯ

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางจิรัชฎี ริมจันทร์         | อนุกรรมการ       |
| ๓. นางปรานอม สมิง               | อนุกรรมการ       |
| ๔. นางวราภรณ์ ใจประเสริฐ        | อนุกรรมการ       |
| ๕. นางสาวเกตุวดี เครือวัลย์     | อนุกรรมการ       |
| ๖. นางสาวเคนนภา ปัสตัน          | อนุกรรมการ       |
| ๗. นางสาวน้ำฝน รัตนพระ          | อนุกรรมการ       |
| ๘. นางสาวบุษบา วงศ์ไชย          | อนุกรรมการ       |
| ๙. นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วสืบ      | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. นางสาววิศรดา คลังนุ้ม       | อนุกรรมการ       |
| ๑๑. นางสาววาสนา บุญทรง          | อนุกรรมการ       |
| ๑๒. นางสาวแหวดาว ทิพวงศ์        | อนุกรรมการ       |

๑๓. นางสาวศิริลักษณ์ พิมมะสาร	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวสิริทัชญา พามณี	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวสิรินุช นนท์ศรี	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวสุดาพร อาจหาญ	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวอรพรรณ พรหมชนพันธ์	อนุกรรมการ
๑๘. นายจักรพงศ์ มาลีพัตร	อนุกรรมการ
๑๙. นายชินวัชร ปินตา	อนุกรรมการ
๒๐. นายณัฐ จันท์บรรจง	อนุกรรมการ
๒๑. นายธนกฤต เทพมงคล	อนุกรรมการ
๒๒. นายธนพงษ์ โพธิ์แจ่ม	อนุกรรมการ
๒๓. นายนันทปรีชา ศรีเกิดศรีน	อนุกรรมการ
๒๔. นายเปรมฤทธิ อินแดง	อนุกรรมการ
๒๕. นายสมภพ ทุระพอดำ	อนุกรรมการ
๒๖. นายสิทธิโชค หากิจ	อนุกรรมการ
๒๗. นักเรียนวงโยธวาทิตโรงเรียนพะเยาพิทยาคม	อนุกรรมการ
๒๘. นักเรียนวงโยธวาทิตโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา	อนุกรรมการ
๒๙. หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานวิจัย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวฐิติรัตน์ ทองคำเปลว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวพรทิพย์ สืบไม้	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวหรรษา มัยหมาด	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานจัดวงดุริยางค์ รับและส่งเสด็จ ฯ ในพิธี โดยให้ถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ
๒. ประสานงานการฝึกซ้อม กำหนดจุดที่ตั้งวงดุริยางค์ โดยประสานงานกับกองอำนวยการ รวบรวมถวายความปลอดภัย
๓. ประสานการฝึกซ้อมในวันซ้อมใหญ่ในพิธี ให้เรียบร้อย และเหมาะสม โดยประสานงาน กับกองอำนวยการรวบรวมถวายความปลอดภัย
๔. ประสานจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวงดุริยางค์ในวันซ้อมใหญ่ และในวันพิธีให้เพียงพอและเหมาะสม
๕. ประสานงานในการจัดรถบัส และรถบรรทุก รับและส่งวงดุริยางค์ ให้เรียบร้อย ทั้งในวันซ้อมใหญ่ และในวันพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะ

๔.๖ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและคณาจารย์นั่งในพิธี

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน                           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา                 | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา                             | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี<br>มหาวิทยาลัยพะเยา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและคณาจารย์ที่มาร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน           | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                           | อนุกรรมการ          |
| ๔. นางชัชชญา ฤกษ์จิตร                           | อนุกรรมการ          |
| ๕. นางตราการณ ไซยา                              | อนุกรรมการ          |
| ๖. นางนิตติยา ทรายขาว                           | อนุกรรมการ          |
| ๗. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์                      | อนุกรรมการ          |
| ๘. นางรชิตา พูแสง                               | อนุกรรมการ          |
| ๙. นางสนธยา บรรเทิง                             | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวกนกพร ปาผัด                           | อนุกรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ                    | อนุกรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวเขมิกา งามจิต                         | อนุกรรมการ          |
| ๑๓. นางสาวทีฆัมพร วงษารัตน์                     | อนุกรรมการ          |
| ๑๔. นางสาวธนกชพร กীরติศักดิ์วรกุล               | อนุกรรมการ          |
| ๑๕. นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ                     | อนุกรรมการ          |
| ๑๖. นางสาวนัตดาวรรณ แซ่ฮึ้ง                     | อนุกรรมการ          |
| ๑๗. นางสาวน้ำฝน รัตน์พระ                        | อนุกรรมการ          |
| ๑๘. นางสาวประภาพร งามจิต                        | อนุกรรมการ          |
| ๑๙. นางสาวปวีณา มูลสวัสดิ์                      | อนุกรรมการ          |
| ๒๐. นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา               | อนุกรรมการ          |
| ๒๑. นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑรพงศ์                 | อนุกรรมการ          |
| ๒๒. นางสาวมณฑกา จำปาคำ                          | อนุกรรมการ          |

๒๓. นางสาวเมธิณี...

๒๓. นางสาวเมธิณี จันกา	อนุกรรมการ
๒๔. นางสาวรัตนา ชัดติ	อนุกรรมการ
๒๕. นางสาวรวงคณา มูลอินตะ	อนุกรรมการ
๒๖. นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ	อนุกรรมการ
๒๗. นางสาวศิรินีย์ เนาว์แก้ว	อนุกรรมการ
๒๘. นางสาวสิริพร กาจิณา	อนุกรรมการ
๒๙. นางสาวสุธารี ทองกันทา	อนุกรรมการ
๓๐. นางสาวเสาวรส งามใจ	อนุกรรมการ
๓๑. นางสาวหทัยา หมั่นงาน	อนุกรรมการ
๓๒. นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์	อนุกรรมการ
๓๓. นายกฤษณะ ทุงหลวง	อนุกรรมการ
๓๔. นายณัฐพงษ์ ฟองมณี	อนุกรรมการ
๓๕. นายณัฐวุฒิ เมืองมา	อนุกรรมการ
๓๖. นายรัชกร พุทธวงศ์	อนุกรรมการ
๓๗. นายนवल ชูระเสรีจ	อนุกรรมการ
๓๘. นายปิยะภัทร ไวทยกุล	อนุกรรมการ
๓๙. นายพงศ์ศิริ เดชมนต์	อนุกรรมการ
๔๐. นายภิรมย์ศักดิ์ บุญปั้น	อนุกรรมการ
๔๑. นายวีระวุฒิ คำประกาศิตกุล	อนุกรรมการ
๔๒. นายสาธิต ภาชนะ	อนุกรรมการ
๔๓. นายอดิสร ผลศุภรักษ์	อนุกรรมการ
๔๔. นายอนุชา เสริมสุข	อนุกรรมการ
๔๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑      ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
และ ๒๕๖๓ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๔.๖.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายคณาจารย์นั่งในพิธี**

๑. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑	อนุกรรมการ
๓. รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒	อนุกรรมการ
๔. กรรมการสภาพนักงาน	อนุกรรมการ
๕. เลขานุการสภาพนักงาน	อนุกรรมการและเลขานุการ

- ๖. นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียม ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ที่เข้ามั่งในพิธี

๔.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสื่อสารองค์กร

- ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ประธานกรรมการ
- ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก) รองประธานกรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
- ๔. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน กรรมการ
- ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ๖. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต กรรมการ
- ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ กรรมการ
- ๙. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
- ๑๐. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒. นางชัชชญา ฤกษ์จิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๓. นางสาวฐานันท์พนาฏ หาญเลิศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. ดำเนินการจัดเตรียมการด้านเครื่องเสียงและถ่ายทอดโทรทัศน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมสัมมนา การนำเสนอข่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและถ่ายทอดโทรทัศน์สำหรับพิธีการ

- ๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานอนุกรรมการ
- ๒. นางพกามาศ มาลีพัตร อนุกรรมการ
- ๓. นางสาวณัฐพร บรรจงอักษร อนุกรรมการ
- ๔. นางสาวไพรพนา ปิงเมือง อนุกรรมการ
- ๕. นางสาวระพีพร ไหมไชยา อนุกรรมการ
- ๖. นางสาวรุ่งนภา ไชยวงศ์ อนุกรรมการ

๓๗. นางสาวดาวรรณ เณรอยู่	อนุกรรมการ
๓๘. นางสาวศิริวรรณ บ้านกล้วย	อนุกรรมการ
๓๙. นางสาวโสภา มั่งคั่ง	อนุกรรมการ
๔๐. นายคุณากร ตันกุล	อนุกรรมการ
๔๑. นายชัยรัตน์ เล็งพานิช	อนุกรรมการ
๔๒. นายเชาวฤทธิ์ อวดครอง	อนุกรรมการ
๔๓. นายทิวพิงศ์ ใจทอง	อนุกรรมการ
๔๔. นายณัฐกร กุศลรักษ์	อนุกรรมการ
๔๕. นายธนากร ภูกร	อนุกรรมการ
๔๖. นายธวัชนันท์ บวรวิทย์โชติการ	อนุกรรมการ
๔๗. นายนันท์วัฒน์ เมืองช้าง	อนุกรรมการ
๔๘. นายปวิช ไชยบาล	อนุกรรมการ
๔๙. นายปัญญาวัฒน์ คณะวาปี	อนุกรรมการ
๕๐. นายเพชร เข้มเจริญ	อนุกรรมการ
๕๑. นายพิษณุกร จิตจำนงค์	อนุกรรมการ
๕๒. นายเพชร พงษ์เฉย	อนุกรรมการ
๕๓. นายไพรัช สมวงศ์	อนุกรรมการ
๕๔. นายพาลี แสนไช้	อนุกรรมการ
๕๕. นายมติมนต์ ทองแพง	อนุกรรมการ
๕๖. นายฤทธิจักร เกรือสาร	อนุกรรมการ
๕๗. นายวัชรเชษ เหล็กสิงห์	อนุกรรมการ
๕๘. นายวุฒิกัทร ศรีสมบูรณ์	อนุกรรมการ
๕๙. นายศุภกัษร ฟองจางวาง	อนุกรรมการ
๖๐. นายสมชาย ประจงแสงศรี	อนุกรรมการ
๖๑. นายสมุทร วงศ์ไวที	อนุกรรมการ
๖๒. นายสุเมธ เรืองเดช	อนุกรรมการ
๖๓. นายสุรใจ สุพรรณกุล	อนุกรรมการ
๖๔. นายอภิเชก สดายุทธ์ัน	อนุกรรมการ
๖๕. นายเอกวิทย์ เกตุรัตน์	อนุกรรมการ
๖๖. หัวหน้างานธุรการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานการติดตั้งเครื่องขยายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดโทรทัศน์

๒. จัดเตรียมกล้องถ่ายทอดโทรทัศน์ในพิธี โดยประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสม

๓. จัดเตรียมการถ่ายทอดไปยังอาคารเรียนต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดห้องไว้

๔. ติดตั้งเครื่องโทรทัศน์ หรือเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งติดตั้งระบบถ่ายทอดผ่านที่ระบบอินเทอร์เน็ต สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ภายในห้องประทับ ห้องรับรองฝ่ายต่าง ๆ และห้องกองอำนวยการรวมถวายนความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานได้ด้วยความเรียบร้อย ภายในอาคารหอประชุมพญาภิรมย์

๔.๓/๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก) | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๓. นางกนกกาญจน์ อวิรุตม์                                | อนุกรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกรวรรณ แสงศรีจันทร์                            | อนุกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวเจนจิรา เป็กบาน                                | อนุกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวปริศนา มวลเมียง                                | อนุกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวพรลภัส กุมารแก้ว                               | อนุกรรมการ                    |
| ๘. นางสาวรัชณี หมั่นงาน                                 | อนุกรรมการ                    |
| ๙. นางสาวอรพิน สุขเกษม                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวอาจารย์ เสมอเชื้อ                             | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวอาทิตยา ภัทรดลภิตดี                           | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. นางอนุรัตน์ ชูระเสรีจ                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. นางอรอุมา ชันดี                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง                | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองคลัง                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง                                | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. นางสาวฐานันท์นาฏ หาญเลิศ                          | อนุกรรมการ             |
| ๓. นางสาวธิดาเดือน อุตยานะ                           | อนุกรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ กันทะธง                         | อนุกรรมการ             |
| ๕. นายเจษฎา ธรรมสาร                                  | อนุกรรมการ             |
| ๖. นายณรงค์ วงศ์ไชย                                  | อนุกรรมการ             |
| ๗. นายบรรเจ็ด หงษ์จักร                               | อนุกรรมการ             |
| ๘. นายปรากฏ บุญมาวงศ์                                | อนุกรรมการ             |
| ๙. นายพิศุทธิ์ จิโรจน์กุล                            | อนุกรรมการ             |
| ๑๐. นายรัตนพงษ์ ชำรงทอง                              | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. นายสุรใจ สุพรรณพัฒนกุล                           | อนุกรรมการ             |
| ๑๒. เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร มพ. | อนุกรรมการ             |
| ๑๓. นิสิตช่วยงานประชาสัมพันธ์                        | อนุกรรมการ             |
| ๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง                  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ประสานงานกับสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการเสนอข่าวงานพิธีประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนโดยประสานงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่
๓. ประสานงานกับตำรวจสันติบาล เกี่ยวกับการตรวจกล้องถ่ายภาพ และตรวจสิ่งของอื่น ๆ ที่จะทูลเกล้า ฯ ถวาย พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับตำรวจสันติบาล
๔. จัดเตรียมปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชนที่มาทำข่าวในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสานงานกับตำรวจสันติบาล
๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต และติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๗.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายงานถ่ายรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน             | อนุกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                           | อนุกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต                    | อนุกรรมการ       |

๕. ผู้อำนวยการ...



๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ อนุกรรมการ  
๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ อนุกรรมการ  
๗. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ  
กองกิจการนิสิต อนุกรรมการ  
๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ อนุกรรมการและเลขานุการ  
๙. นางสาวธิดาเดือน อุดยานะ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานถ่ายภาพรูปบัณฑิตของแต่ละคณะและวิทยาลัย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓  
๒. ประสานงานการตรวจกล้อง และขออนุมัติถ่ายภาพรูปบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ และจุดติดตั้งกล้องถ่ายภาพ  
๓. จัดเตรียมเอกสารประวัติบุคคล ร้านถ่ายภาพ จำนวนกล้อง ระยะถ่ายภาพ ไฟส่องสว่าง ขนาดกำลังไฟฟ้าส่องสว่าง ให้สำนักพระราชวังอนุมัติก่อนดำเนินการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา